

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края



В.И.Писаренко
2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Министр социального
развития и труда
Камчатского края



И.Э. Койрович
2011 г.

УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

Верно

*Начальник отдела
юридического и кадрового
обеспечения Министерства
социального развития и труда
Камчатского края*

17.01.2012



г. Петропавловск-Камчатский
2011 г.

Н.А. Чиличенко

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Областной Центр социальной помощи семье и детям» управления труда и социального развития администрации Камчатской области зарегистрирован в порядке приведения в соответствие с Постановлением главы Администрации Камчатской области от 05.03.1992 г. № 57 «Об открытии Областного Центра социально-психологической помощи семье и детям при Областном управлении социальной защиты населения».

На основании Постановления Губернатора Камчатского края от 31.03.2008 г. № 97 и приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.04.2008 г. № 55-П Государственное учреждение «Областной Центр социальной помощи семье и детям» управления труда и социального развития администрации Камчатской области переименовано в краевое государственное учреждение социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».

В соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 01.04.2009 г. № 142-РП и приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 18.05.2010 г. № 222-п краевое государственное учреждение социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Камчатский социальный приют для детей».

В соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 24.02.2011 г. № 82-РП и приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 09.06.2011 г. № 232-п краевое государственное учреждение социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного учреждения социального обслуживания «Манильский комплексный центр помощи семье и детям» и краевого государственного учреждения социального обслуживания «Галовский центр социальной помощи семье и детям».

В соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 13 июля 2011 г. № 324-РП тип краевого государственного учреждения социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» изменен в целях создания краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».

Настоящий Устав принят в новой редакции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

1.2. Учредителем краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) является Министерство социального развития и труда Камчатского края (далее – Учредитель).

Деятельность Центра осуществляется на территории Камчатского края.

1.3. Центр является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Центра:

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».

Сокращенное наименование:

КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»,
аббревиатура: КГАУ СЗ «КЦСПСиД».

1.5. Центр финансируется из бюджетных поступлений, за счет доходов от приносящей доход деятельности, средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан, других внебюджетных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать, штампы и бланки с полным наименованием Центра, фирменную символику.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящим Уставом.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Центром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Местонахождение Центра:

Российская Федерация, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ключевская, дом 28.

Юридический адрес:

683003, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 28.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр имеет следующие филиалы:

1) Манильский филиал краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Манильский филиал)

Почтовый адрес Манильского филиала Центра:

688863, Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Торговая, 6.

2) Слаутнинский филиал краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Слаутнинский филиал).

Почтовый адрес Слаутнинского филиала Центра:

688850, Камчатский край, Пенжинский район, с. Слаутное, ул. Проточная, 5.

3) Таловский филиал краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Таловский филиал)

Почтовый адрес Таловского филиала Центра:
688861, Камчатский край, Пенжинский район, с. Таловка, ул. Советская, 11.

4) Аянкинский филиал краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Аянкинский филиал)

Почтовый адрес Аянкинского филиала Центра:
688868, Камчатский край, Пенжинский район, с. Аянка, ул. 60 лет Октября, 4.

Форма и содержание отношений Центра с филиалом Центра, а также деятельность филиала определяется Положением о филиале, утверждаемом директором Центра.

1.11. Работа Центра организуется в соответствии с Положением о Центре, утверждаемым приказом директора Центра.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края и регистрируются в установленном законодательством порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» создано в целях оказания семьям, детям и отдельным гражданам (далее - граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Предмет деятельности Центра направлен на социальное обслуживание граждан, реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организационно-методическая деятельность:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ и прогнозирование социальных процессов на территории Камчатского края, выработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- обобщение и внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- проведение мероприятий по увеличению объема предоставляемых социальных услуг (бесплатно и на платной основе) и улучшению их качества;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной поддержки населения;
- организационно-методическое обеспечение учреждений социального обслуживания Камчатского края в целях совершенствования и развития технологий, форм, методов и системы социального обслуживания семей и детей;
- первичный и при необходимости последующий прием граждан в Центре, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах, направление в соответствующие отделения Центра;
- создание и постоянное пополнение банка данных о клиентах Центра;
- осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными, общественными организациями и учреждениями;
- выявление реальных потребностей семей и детей, проживающих на обслуживаемой территории, с профилактической направленностью, для раннего выявления сложных жизненных ситуаций (сбор информации в различных организациях, учреждениях посредством официальных запросов, беседы со специалистами учреждений, письма и заявления граждан), обобщение и систематизация полученной информации;
- выявление перспективной потребности в социальных услугах семей и детей, проживающих на обслуживаемой территории, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;
- осуществление анализа качества оказываемых Центром услуг (проведение мониторинга качества социальных услуг, анкетные опросы, выявление мнения клиентов Центра об адекватности объема, содержания и качества услуг реальным трудным жизненным ситуациям, в которых оказались люди);
- информирование граждан, проживающих на территории, обслуживаемой Центром, о видах и перечне социальных услуг, оказываемых Центром, путем составления, размножения и распространения соответствующих листовок, буклетов, подготовки публикаций в газетах, подготовки информации и тематических выпусков для телевидения, радиовещания, в т.ч. циклы теле- и радиопередач о деятельности Центра;
- методическая работа, обобщение и распространение эффективных форм и методов социального обслуживания (изучение эффективной практики методом включенного наблюдения, беседы с сотрудниками, клиентами, изучение документации и др., обобщение материалов в виде серий информационно- методических публикаций);
- организация работы по повышению профессионального мастерства сотрудников Центра по вопросам теории, методики и практики социальной работы, ознакомления их с лучшим отечественным и зарубежным опытом социального обслуживания: подготовка и проведение конференций,

семинаров, обмена опытом, обзоры и обсуждение новых изданий по социальной работе и социальному обслуживанию;

- участие в привлечении органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении.

2.3.2. Деятельность по организации срочного социального обслуживания семей, детей и отдельных граждан:

- содействие в получении пособий, льгот, компенсаций, других социальных выплат, материальной помощи, улучшении жилищных условий, оформлении опеки, попечительства и усыновления в соответствии с действующим законодательством;
- материальная поддержка малообеспеченных семей и отдельных граждан, выделение им одежды, обуви, других предметов первой необходимости, продуктов питания, наборов медикаментов, средств санитарии и гигиены, постельного белья, предметов ухода за детьми и т.п.;
- содействие в организации летнего оздоровления и отдыха детей и подростков из малообеспеченных семей группы социального риска, организация питания детей в детском оздоровительном лагере «Солнышко» и групп дневного пребывания;
- организация мероприятий по привлечению средств для оказания адресной социальной помощи;
- содействие в решении проблем самообеспечения семей, развитии семейного предпринимательства, трудоустройстве, в первую очередь подростков, женщин, воспитывающих детей-инвалидов, и других остро нуждающихся групп населения;
- социальный патронаж и поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе выпускников детских домов и школ-интернатов на начальном этапе самостоятельной жизни до завершения адаптации и достижения материальной независимости;
- консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, гражданское, семейное, трудовое, пенсионное законодательство, права детей, женщин, инвалидов и др.);
- организация тематических дней, содействие в посещении детьми театров, выставок и других культурных мероприятий, выдача адресной помощи;
- содействие в написании писем, заявлений, подготовке и оформлении документов, в том числе по установлению опеки и попечительства;
- организация клубной работы для родителей, кружковой и клубной работы по интересам для несовершеннолетних;
- социальное обслуживание на дому граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.3.3. Деятельность по организации полустационарного (дневного) пребывания детей, семей и отдельных граждан:

- осуществление социального патронажа, обследование ближайшего окружения несовершеннолетнего с целью выявления проблем;
- организация реабилитационной деятельности по направлениям: социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое;
- организация проведения психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации несовершеннолетних в возрасте от 7 до 14 лет, с последующим проведением консультирования, разработкой рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационным мероприятиям в домашних условиях;
- разработка и реализация групповых программ профилактики безнадзорности несовершеннолетних, профилактики семейного насилия, комплексных программ реабилитации семей, детей с девиантным поведением, жертв домашнего насилия;
- осуществление социально-психологической реабилитации семьи, включающей индивидуальную работу с несовершеннолетними и родителями;
- консультирование родителей по социально-правовым вопросам и по вопросам воспитания и обучения детей, участие в решении вопросов дальнейшего жизнеустройства;
- содействие развитию познавательных, творческих способностей детей и подростков, организация и проведение досуговых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация оздоровления детей и подростков из социально- незащищенных семей в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Солнышко»;
- обеспечение детей одеждой, обувью и др. предметами вещевого довольствия по возможностям Центра;
- организация и проведение тематических мероприятий, содействие в посещении детьми театров, выставок и других культурных заведений;
- содействие в написании писем, заявлений, подготовке и оформлении документов, в том числе по установлению опеки и попечительства;
- организация работы групп дневного пребывания;
- оказание социальных, бытовых, культурных услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2.3.4. Деятельность по организации стационарного (круглосуточного) пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- круглосуточный прием в отделение несовершеннолетних и их дальнейшее размещение;
- осуществление первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, поступивших в отделение, и при необходимости оказание им первой медицинской (доврачебной) помощи

- (направление их при наличии показаний на лечение в медицинское учреждение);
- поведения диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;
 - оформление личных дел на несовершеннолетних, принятых в отделение;
 - подготовка документации на несовершеннолетнего для проведения первичного консилиума в целях решения вопроса его дальнейшего жизнеустройства;
 - информирование родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в отделении;
 - организация приема несовершеннолетних, доставляемых к месту проживания в Камчатском крае из других субъектов РФ (лицами, их сопровождающими), создание для них необходимых условий для временного проживания в отделении.
 - проведение необходимого медицинского обследования для помещения несовершеннолетнего в детское образовательное учреждение;
 - временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания в отделении;
 - поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы, жительства, установление и устранение психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетнего;
 - помощь в обучении несовершеннолетних, находящихся в отделении, содействие в их профессиональной ориентации и получении ими специальности, образования;
 - обеспечение несовершеннолетних питанием, обувью, инвентарем, на время пребывания их в отделении согласно нормам, утвержденным постановлением Правительства РФ;
 - разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
 - социальная, психологическая и иная помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) по выводу из трудной жизненной ситуации;
 - содействие в восстановлении утраченных контактов с семьей или внутри семьи, содействие возвращению несовершеннолетних в семью;
 - обучение несовершеннолетних, находящихся в отделении, содействие в их профессиональной ориентации и получении ими специальности, образования;
 - изменение отношения несовершеннолетних к учебной деятельности, восстановление нарушенных связей со школой;
 - оказание квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся у несовершеннолетних проблем в развитии;

- привлечение несовершеннолетних к общественно полезной деятельности в учреждении и за его пределами;
- содействие несовершеннолетним в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям;
- включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами;
- содействие в организации отдыха несовершеннолетних-клиентов отделения в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях труда и отдыха;
- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении подготовительной работы по подбору детям опекунов, попечителей, усыновителей, в выявлении их психологической совместимости;
- приглашение представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений для решения вопроса о возвращении самовольно ушедших из этих учреждений несовершеннолетних в данные учреждения при условии целесообразности их возвращения;
- приглашение родителей (законных представителей) несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание правовой консультативной помощи несовершеннолетним по защите их прав и законных интересов;
- организация перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;
- организация и осуществление перевозки детей, оставшихся без попечения родителей, из числа несовершеннолетних-клиентов отделения в учреждение к месту проживания родственников, оформляющих опеку (попечительство), при наличии подтверждения органов опеки и попечительства.

2.3.5. Деятельность по организации помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и консультативная деятельность:

- социальный патронаж женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке;
- содействие в решении социальных, бытовых проблем;
- организация досуга женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- психологическое консультирование по межличностным и семейным отношениям, коррекция супружеских отношений, коррекция родительно-детских отношений, диагностики деловых и личностных качеств, психических состояний личности, релаксационная и коррекционно-развивающая работа;
- участие психолога в организации культурно-массовых мероприятий, проведении психологических часов;
- проведение психогигиенических мероприятий для сотрудников Центра;
- разработка и реализация социальных проектов и программ;
- проведение информационно-просветительской работы среди учащихся

средних профессиональных учебных заведений Камчатского края специалистами консультативного пункта «Мы выбираем жизнь» в целях профилактики безнадзорности несовершеннолетних:

- врача-нарколога – по профилактике употребления психоактивных веществ;
 - специалистов Центра «Анти СПИД» – по профилактике инфекционных заболеваний;
 - сотрудников УВД – по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- консультирование граждан в рамках работы специалистов консультативного пункта «Мы выбираем жизнь»;
 - лекционная работа в воинских частях, учебных заведениях, участие в работе детских и взрослых клубов Центра;
 - проведение информационной, просветительской, методической работы с учреждениями здравоохранения и правоохранительными органами, с населением городов и населенных пунктов Камчатского края;
 - содействие в решении социальных, юридических и иных вопросов входящих в компетенцию органов социальной защиты населения, консультирование по данным вопросам;
 - оказание помощи по вопросам социального обслуживания граждан;
 - оказание экстренной психологической помощи.

2.3.6. Деятельность по организации и осуществлению реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей:

- социальный патронаж семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организация реабилитационных мероприятий для детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно:
 - организация оздоровления и отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с обязательным заключением договора между Центром и родителями (родителем) несовершеннолетних о взаимной ответственности;
 - организация социальной адаптации (реабилитации) несовершеннолетних (досуговая, познавательная, трудо-и игротерапевтическая деятельность детей), их семей;
 - обучение детей навыкам самообслуживания, самоконтроля, поведения и общения;
 - организация занятий по изобразительной деятельности и ручному труду;
 - организация индивидуальных и групповых занятий по общему укреплению организма детей;
 - организация занятий с логопедом-дефектологом по коррекции памяти, мышления и речи;
 - организация психолого-педагогической помощи.
- консультирование родителей и лиц их заменяющих, по социально- правовым

- вопросам, по вопросам воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание психологической помощи таким семьям;
- организация и проведение краевых конкурсов и фестивалей художественного, литературного и прикладного творчества детей-инвалидов;
 - направление семей с детьми, имеющими отклонения в здоровье и нуждающихся в специализированной помощи, в реабилитационные Центры, Центры коррекции и другие образовательные учреждения.

2.3.7. Деятельность по профилактике безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- выявление источников и причин аморального образа отдельных членов семей, поставленных на учет в Центре, социальной дезадаптации детей и подростков, насилия в отношении детей и других асоциальных явлений;
- осуществление социального патронажа семей и детей, поставленных на учет и внесенных в компьютерную базу данных о клиентах Центра, выявление источников и причин социальной дезадаптации;
- работа с родителями (социальный патронаж семьи, индивидуальное и семейное консультирование);
- направление детей и подростков, нуждающихся в углубленной специализированной социально-реабилитационной работе, в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних государственной социальной защиты населения;
- направление в стационарное отделение для несовершеннолетних детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, а также в случаях конфликтной ситуации в семьях, жестокого обращения и других случаях, представляющих угрозу их жизни и здоровья;
- участие в решении вопросов дальнейшего жизнеустройства детей и подростков, направленных в стационарное отделение для несовершеннолетних;
- разработка и реализация групповых и индивидуальных программ профилактики безнадзорности несовершеннолетних, профилактики семейного насилия, комплексных программ реабилитации асоциальных семей, детей и подростков с девиантным поведением, жертв домашнего насилия;
- организация проведения психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, с последующим проведением консультирования, разработкой рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- ориентирование несовершеннолетних на здоровый образ жизни (скрытая профилактика употребления психоактивных веществ);

- проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (конкурсы, соревнования, игры, праздники), направленных на организацию досуга подростков из социально незащищенных семей и профилактику безнадзорности несовершеннолетних;
- организация среды, способствующей реализации личности социально-дезадаптированных несовершеннолетних через посещение спортивных секций, кружков, клубов по интересам для подростков от 14 до 18 лет с целью профилактики безнадзорности несовершеннолетних, развития творческих способностей, с последующим переориентированием на социально-одобряемые формы поведения и привития несовершеннолетним навыков социально одобряемого поведения;
- организация оздоровления детей и подростков, из социально незащищенных семей, в каникулярное время посредством пребывания их в детском оздоровительном лагере;
- содействие в организации трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет в летний период с предоставлением питания и организации досуга.

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Виды деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.6. Центр осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

2.7. Центр по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр вправе привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы Центра

3.1. Имущество Центра относится к государственной собственности Камчатского края и закреплено за Центром на праве оперативного управления Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

3.2. Земельный участок, необходимый Центру для осуществления своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним и приобретенным на выделенные ему средства имуществом в пределах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации о закреплении имущества на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и в соответствии с деятельностью, определенной настоящим Уставом. Центр отчитывается перед Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и целевое использование государственного имущества.

Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков и другие кредиты;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.10. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги.

4.3. Центр самостоятельно распоряжается средствами, полученными в результате приносящей доход деятельности Центра, и оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется отдельно от основной деятельности.

4.4. В своей приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр реализует услуги по ценам и тарифам и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.6. Центр строит свою деятельность с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности исключительно на основе договоров. Центр свободен в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу, договору о закреплении имущества и законодательству Российской Федерации.

- 4.7. Для выполнения уставных целей Центр имеет право самостоятельно:
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
 - приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
 - в порядке и в пределах, установленных законодательством, продавать и передавать иным лицам имущество Центра;
 - при исполнении государственного задания самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;
 - получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, производственное и социальное развитие, в пределах, установленных законодательством;
 - создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
 - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
 - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
 - в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
 - выступать в качестве истца и ответчика в судах;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.8. Центр обязан:

- возмещать ущерб, причиненный неправомерными действиями, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей реализуемых им работ и услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, и условий коллективного договора;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать и осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской документации, предоставление отчетов о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Центру законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края и Учредителем списание государственного имущества, имеющего остаточную стоимость, а также имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Центра;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

4.9. В соответствии с требованиями архивных органов Центр обязан осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из ЕГРЮЛ, Устав Центра с последующими изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, и иные учредительные документы;
- документы, регламентирующие деятельность Центра, исходящие от Министерства социального развития и труда Камчатского края и иных государственных органов, осуществляющих управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации и т.п.);
- локальные акты Центра;
- аудиторские заключения, документы проверок соответствующих органов государственного контроля (акты, предписания и т.п.) и иные документы, подлежащие обязательному хранению.

4.10. Проверки и ревизии хозяйственной деятельности осуществляются (в пределах их компетенции) органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных организаций, а также Учредителем.

Проверки, связанные с осуществлением контроля за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за

Центром, осуществляет Агентство по управлению государственным имуществом Камчатского края.

5. Структура Центра

5.1. Структура Центра определяется его директором по согласованию с Учредителем в установленном настоящим Уставом порядке.

5.2. В состав Центра включаются административный состав Центра и соответствующие структурные подразделения (отделения).

5.3. Структурные подразделения (отделения) открываются в Центре по согласованию с Учредителем и при условии, что их деятельность отвечает требованиям Устава Центра и не противоречит направлениям его деятельности.

5.4. Деятельность структурного подразделения (отделения) Центра определяется Положением об отделении, утверждаемым приказом директора Центра.

6. Управление Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Центром относятся:

- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о совершении сделок с имуществом Центра, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Центра;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Органами управления Центром являются Наблюдательный совет Центра и руководитель Центра.

6.4. Наблюдательный совет Центра.

6.4.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Центром, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается со сроком полномочий в течение 3 лет и в составе 7 членов.

6.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края;
- представители работников Центра;
- представитель общественности.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Центра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Центра.

Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Центра.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4.3. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции

осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Центра.

6.4.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.4.6. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета и лицом, исполняющим обязанности председателя Наблюдательного совета в его отсутствие.

6.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и лицо, исполняющее обязанности председателя Наблюдательного совета в его отсутствие.

6.4.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Центра обязан в двухмесячный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложений Учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя и руководителя Центра о реорганизации или ликвидации Центра;

4) предложений Учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по предоставлению руководителя Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;

8) предложений руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открывать банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подп. 1–5 п. 6.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 6.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подп. 11 п. 6.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 6.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 6.4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 6.4.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 6.4.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Документы, предоставляемые в соответствии с подп. 7 п. 6.4.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копия указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Центром.

6.4.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Центра.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица

могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным подп. 9 и 10 п. 6.4.9. настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после изменения типа Центра по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Руководитель Центра.

6.5.1. Руководителем Центра является его директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор Центра в своей деятельности подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5.2. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

В целях осуществления текущего руководства деятельностью Центра директор Центра выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует от имени Центра без доверенности и представляет его интересы на территории Камчатского края и за ее пределами во всех государственных, общественных и других организациях, учреждениях, судебных и арбитражных органах;
- совершает сделки от имени Центра, подписывает договоры, соглашения и контракты по вопросам предпринимательской деятельности, решает вопросы

об использовании средств, получаемых от этой деятельности, включая приобретение имущества;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Центра;
- утверждает положение о Центре, положения о структурных подразделениях Центра и должностные инструкции сотрудников Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила временного пребывания в отделениях Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Центра;
- обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность вверенного имущества;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность предоставления бухгалтерской и статистической отчетности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Центра;
- не разглашает сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, противопожарной безопасности, при чрезвычайных ситуациях;
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Центра.

6.5.3. Директор Центра самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.5.4. Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

6.5.5. Директор Центра не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью не в интересах Центра, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.5.6. Директор Центра действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Центра и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного образования Камчатского края, на территории которого расположен Центр.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающими из характера деятельности Центра и могущими иметь принципиальное значение для Учредителя и Центра, с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель и Центр будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав, а также все изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющему

государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 24 листов

Министр социального развития
г. Камчатского края

И.Э.Койрович

(подпись)



СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений Камчатского края


« 18 » февраля 2013 г.


УТВЕРЖДЕНО

Министр социального развития и
труда Камчатского края


« 18 » февраля 2013 г.,
приказом Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от « 18 » февраля 2013 г. № 89-п


ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
«КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

г. Петропавловск-Камчатский
2013 г.

1. Внести изменения в подп. 2.3.2. п. 2.3. Устава Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», дополнив абзацем следующего содержания:

«-прокат бытовых изделий и предметов личного пользования».

2. Внести изменения в подп. 6.5.3. п. 6.5. Устава Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», изложив его в следующей редакции:

«6.5.3. Директор Центра самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Заместители директора и главный бухгалтер Центра назначаются на должность приказами директора Центра по согласованию с Учредителем.

Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации и коллективным договором.»

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный регистрационный номер 1024101030433
07 марта 2015 г. государственным
регистрационным номером 101019985

ГЛАВНЫЙ
ГОСНАЛОГ ИНСПЕКТОР
САФОНОВА А.Г.

[Handwritten signature]

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листа (ов)

Министр социального развития и
труда Камчатского края

И.Э. Койрович

