

П Р И К А З

16.01.2017г. № 6 § 20.

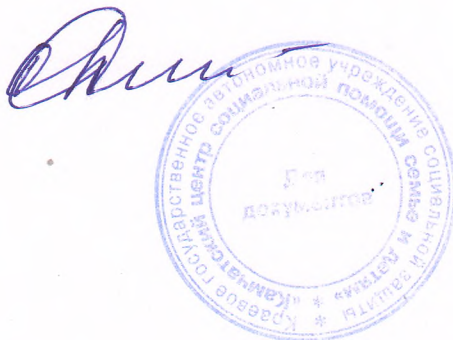
**О порядке работы с обращениями
граждан по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений.**

В целях реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 18 декабря 2008 г. № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

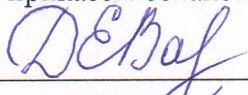

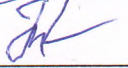
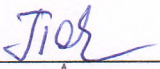
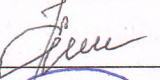
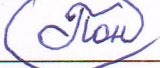
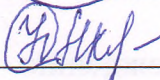
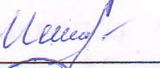
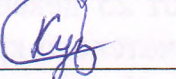

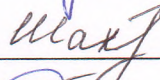
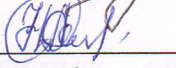
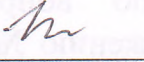
1. Утвердить порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии по выемке обращений из специализированных почтовых ящиков «Сообща о коррупции» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Дегтяревой Е.В., заместителю директора, ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Денисюк

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Дегтярева
 М.Ю. Бурмистров
 Н.Е. Тарасенко
 Е.В. Пономарева
 А.Ю. Еремин
 С.В. Пономарева
 О.Н. Каримова
 И.А. Солдатова
 О.В. Кузнецова
 Л.В. Татарина
 Е.Н. Пижуева
 Н.А. Штильникова
 И.А. Шахова

О.Н. Каримова

Директор

Инициалы
Фамилия

ПОРЯДОК

работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан с целью усиления деятельности антикоррупционной направленности, под которой понимается систематическое осуществление КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр) комплекса мероприятий по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр с учетом их специфики, по снижению в них коррупционных рисков, созданию единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, работников Центра навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Единую систему работы с обращениями граждан, поступающими в Центр, связанными с вопросами профилактики коррупционных правонарушений, и/или содержащими сведения о проявлениях коррупции (далее – обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений), организует заместитель директора Дегтярева Елена Владимировна, а в ее отсутствие – лицо, назначенное приказом руководителя Центра.

1.3. В целях удобства граждан для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений в Центре и его структурных подразделениях установлены:

- один специализированный почтовый ящик «Сообщи о коррупции» - на первом этаже основного здания КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 28;

- один специализированный почтовый ящик «Сообщи о коррупции» - на первом этаже здания отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Матросова, 37;

- один специализированный почтовый ящик «Сообщи о коррупции» - на первом этаже здания отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября,

23/3;

- один специализированный почтовый ящик «Сообщи о коррупции» - на первом этаже здания Елизовского филиала КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» по адресу: г. Елизово, ул. Нагорная, 21А;

1.4. Обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в Центр, направляются в приемную и регистрируются специалистом приемной (документоведом) в день поступления обращения.

1.5. Все обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в Центр, являются заявлениями граждан, требующими дополнительного изучения и проверки, срок исполнения которых составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений.

1.6. Исполнение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений контролируется заместителем директора Дегтярева Елена Владимировна, а в ее отсутствие – лицо, назначенное приказом руководителя Центра.

1.7. Рассмотрение обращения гражданина (граждан) о фактах коррупционных правонарушений признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный либо с его согласия устный ответ.

2. Порядок работы с обращениями граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающими в специализированные почтовые ящики «Сообщи о коррупции»

2.1. Обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающие в специализированные почтовые ящики, изымаются каждый рабочий день в первой половине дня Комиссией по выемке обращений из специализированных почтовых ящиков «Сообщи о коррупции» (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии устанавливается приказом руководителя Центра.

2.2. При вскрытии конвертов проверяется правильность адреса, комплектность и целостность обращения, приложений к нему.

Выемка обращений оформляется актом выемки письменных обращений граждан из специализированных почтовых ящиков «Сообщи о коррупции», оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, который хранится в кабинете у заместителя директора Дегтяревой Елены Владимировны.

В случае повреждения конверта, приложений к нему и/или их недостатке в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

2.3. Специалистом приемной при поступлении обращений граждан, в которых приводятся факты коррупции, делается отметка о содержании указанных в них фактов в журнале регистрации обращений граждан оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции,

должны быть тщательно проверены Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», специалистами Центра, рассматривающими их, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

2.5. Для подтверждения фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с приказом руководителя Центра. По итогам служебной проверки руководителем Центра (лицом, исполняющим полномочия в его отсутствие), в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

4. Учет результатов работы с обращениями граждан о фактах коррупционных правонарушений

4.1. Анализ и обобщение результатов работы, связанной с реализацией настоящего Порядка, осуществляется заместителем директора Дегтярева Елена Владимировна, а в ее отсутствие – лицо, назначенное приказом руководителя Центра.

4.2. О ходе исполнения и результатах обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений заместитель директора Дегтярева Елена Владимировна, а в ее отсутствие – лицо, назначенное приказом руководителя Центра, ежеквартально информирует Министерство социального развития и труда Камчатского края в рамках предоставления ежеквартальных отчетов.

**Акт
выемки письменных обращений граждан из специализированных почтовых ящиков
«Сообщи о коррупции»**

N	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и/или их недостатке

Дата " _____ " _____ 20__ г. время _____
подписи лиц, производящих выемку:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

**Состав Комиссии
по выемке обращений из специализированных почтовых ящиков
«Сообща о коррупции»**

Председатель Комиссии:

Дегтярева Е.В. – заместитель директора КГАУ СЗ «Камчатский центр помощи семье и детям».

Заместитель председателя Комиссии:

Тарасенко Н.Е. – заведующий отделением организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».

Члены Комиссии:

Бурмистров М.Ю. – заместитель директора КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Еремин А.Ю. – социальный педагог отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Каримова О.Н. – заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Кузнецова О.В. – социальный педагог отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Пижуева Е.Н. – заведующий хозяйством Елизовского филиала КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Пономарева Е.В. – начальник кадровой службы КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Пономарева С.В. – специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Солдатова И.А. – заведующий Елизовским филиалом КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Татарина Л.В. – социальный педагог отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Шахова И.А. – специалист по социальной работе отделения организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям»;

Штильникова Н.А. – социальный педагог Елизовского филиала КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».