



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Министерство социального благополучия)

**АКТ № 6
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

г. Петропавловск-Камчатский
(место составления акта проверки)

«22» июля 2024 года
(дата составления акта проверки)

13 часов 00 минут
(время составления акта проверки)

На основании: приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 25.06.2024 № 30-418-П «О проведении Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» была проведена плановая, документарная проверка
(плановая / внеплановая, документарная / выездная)

в отношении: Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «Семья»
(наименование подведомственного учреждения)

Акт составлен:
Самойлик Александрой Васильевной – консультантом отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного должностного лица)

Дата, время и место проведения проверки: с «26» июня 2024 года с 13 час. 00 мин. по «22» июля 2024 года в 13 час. 00 мин., г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская 118

Продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

1) Гаглюева Елена Валерьевна – референт отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства;

2) Самойлик Александра Васильевна – консультант отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку, в том числе привлекаемых экспертов)

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях.

Проверка в Краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (далее – Учреждение) проведена выборочным методом.

Согласно ст. 91 Трудового Кодекса Российской Федерации нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Согласно ст. 104 ТК РФ Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором. В частности, работодатель обязан обеспечить работнику отработку нормы рабочего времени, предусмотренной его трудовым договором (нормальной, сокращенной или неполной).

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В соответствии со ст. 103 ТК РФ при сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Соответственно график сменности необходимо составлять так, чтобы рабочее время сотрудника не превышало нормальное количество часов для данной категории лиц за учетный период.

Проверкой графика сменности и табеля учета рабочего времени установлено следующее.

Согласно ст. 103 ТК РФ графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

В нарушение ст. 103 ТК РФ в графике сменности за апрель 2024 отсутствует отметка Ключниковой А.И. об ознакомлении с графиком.

В Учреждении до апреля месяца 2024 года учетным периодом считался квартал согласно Правилам внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к коллективному договору Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» на 2021-2023 гг.).

Частью 4.3. трудового договора от 03.04.2023 № 16-23, Ведерниковой Е.Ю. установлено рабочее время 30 часов в неделю.

Исходя из этого за 1 квартал 2024 года у Ведерниковой Е.Ю. норма рабочего времени 238 часов.

График сменности Ведерниковой Е.Ю. за 1 квартал 2024 года составлен на 349 часов.

В соответствии с положениями ст. 99 ТК РФ сверхурочной считается работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Согласно таблице учета рабочего времени, норма рабочего времени была отработана Ведерниковой Е.Ю. до 12 марта 2024 года. Далее идет учет сверхурочного времени.

В соответствии с ч. 6 ст. 99 ТК РФ Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов.

В нарушение ч. 2 ст. 22, ст. 103, ст. 104 ТК РФ графики сменности в учреждении включают в себя сверхурочную работу.

В нарушение ч. 6 ст. 99 ТК РФ продолжительность сверхурочной работы в Учреждении более 4 часов в течение двух дней и носит систематический характер.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается в случаях согласно ст. 99 ТК РФ.

В нарушение ст. 99 ТК РФ, правомерность привлечения к сверхурочной работе проверить не представляется возможным в виду отсутствия распорядительного документа о привлечении сотрудников к сверхурочной работе и ее обоснованности.

В соответствии с ч. 6 ст. 193 ТК РФ приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

В нарушение ч. 6 ст. 193 ТК РФ в приказах о применении дисциплинарного взыскания к Грибовой Н.С. от 10.06.2024 № 105-к § 8, к Орлову Р.С. от 18.06.2024 № 110-к § 8, к Трояновой Т.А. от 10.06.2024 № 105-к § 8 не проставлена дата ознакомления работников.

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Сроки для устранения	Отметки об устранении нарушений
1	В нарушение ст. 103 ТК РФ в графике сменности за апрель 2024 отсутствует отметка Ключниковой А.И. об ознакомлении с графиком.	В последующем на постоянной основе. Контрольный срок 01.09.2024	
2	В нарушение ч. 2 ст. 22, ст. 103, ст. 104 ТК РФ графики сменности в	В последующем на постоянной основе.	

	учреждении включают в себя сверхурочную работу.	Контрольный срок 01.09.2024	
3	В нарушение ч. 6 ст. 99 ТК РФ продолжительность сверхурочной работы в Учреждении более 4 часов в течение двух дней и носит систематический характер.	В последующем на постоянной основе. Контрольный срок 01.09.2024	
4	В нарушение ст. 99 ТК РФ, правомерность привлечения к сверхурочной работе проверить не представляется возможным в виду отсутствия распорядительного документа о привлечении сотрудников к сверхурочной работе и ее обоснованности.	В последующем на постоянной основе. Контрольный срок 01.09.2024	
5	В нарушение ч. 6 ст. 193 ТК РФ в приказах о применении дисциплинарного взыскания к Грибовой Н.С. от 10.06.2024 № 105-к § 8, к Орлову Р.С. от 18.06.2024 № 110-к § 8, к Трояновой Т.А. от 10.06.2024 № 105-к § 8 не проставлена дата ознакомления работников.	В последующем на постоянной основе. Контрольный срок 01.09.2024 (при наличии дисциплинарных взысканий)	

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Грибов Н.С. *Орлов Р.С.* *Троянова Т.А.*
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя или иного должностного лица подведомственного учреждения, присутствовавших при проведении проверки;
 подписи)

Подписи лиц(а), проводившего(их) проверку:

[Подпись] *Самойлов А.В.* « 22 » *Июль* 20 *24* г.
 (Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

[Подпись] *Самойлов С.В.* « 22 » *Июль* 20 *24* г.
 (Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного должностного лица подведомственного учреждения, присутствовавших при проведении проверки, либо отказа в его получении (в случае наличия такого отказа): отсутствуют.

Подпись уполномоченного(ых) должностного лица(лиц), проводившего(их) проверку:

« » 20 г.
 (Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)