



УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»»

О.И. Денисюк

2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»»

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Денисюк О.И., Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.2	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранении его последствий.	Постоянно	Директор Денисюк О.И., Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 и 2 полугодие 2022 г.	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, Начальник кадровой службы Салиш А.А.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении * филиалы в Пенжинском районе (заочно)	При проведении мероприятий	Все сотрудники Центра
2.3	Анализ поступающей информации на официальный сайт Центра miloserdie92@mail.ru, раздел «Противодействие коррупции».	Постоянно	Юрисконсульт отделения кадровой службы, Машанова С.М. Ответственный за сайт Шейн М.А.
2.4	Организация проведения мероприятий в	9 декабря 2022 г.	Комиссия по

	учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией		предупреждению и противодействию коррупции
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	При выявлении	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.6	Размещение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Центра, в том числе порядок предоставления государственных услуг на информационных стендах и сайте Центра.	1 раз в квартал (при необходимости)	Юрисконсульт отделения кадровой службы Машанова С.М. Ответственный за сайт Шеин М.А.
2.7	Размещение на информационных стендах Центра памятки для граждан "Стоп взяткам"	Постоянно (при необходимости)	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.8	Размещение на официальном сайте Центра miloserdie92@mail.ru информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт отделения кадровой службы, Машанова С.М. Ответственный за сайт Шеин М.А.
2.9	Проведение мероприятий пропагандистского характера, направленных на информирование клиентов Центра о деятельности правоохранительных органов России и Камчатского края по пресечению коррупционных преступлений (в рамках работы клубов, групп, кружков, спортивных секций)	ежеквартально	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.10	Для формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям проведение тематических мероприятий с несовершеннолетними, посещающими Центр (в рамках работы ДОЛ "Солнышко", групп дневного пребывания, кружков и секций)	ежеквартально	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	в течение года по мере необходимости	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, Начальник кадровой службы Салиш А. А.
3.2	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга	Апрель 2022 г.	Директор Денисюк О.И.
3.3.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию

	изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля 2017 г., 1 июля 2017 г., 28 декабря 2017 г., 4 июня 2018 г., 3 августа 2018 г., 30 октября 2018 г., 6 февраля 2019 г., 26 июля 2019 г., 26 июля 2019 г., 16 декабря 2019 г., 24 апреля 2020 г., 31 июля 2020 г., 30 декабря 2021г.)		коррупции
3.4	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и клиентов Центра	постоянно	Отделение бухгалтерского учета и отчетности, кадровая служба, все специалисты Центра
3.5	Распространение среди клиентов, посещающих филиал, жителей сел памятки "Стоп взяткам"	Постоянно	Заведующие Аянкинского, Слаутнинского, Таловского, Манильского филиалов
3.6	Анализ поступающих обращений, информирование Председателя Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующие Аянкинского, Слаутнинского, Таловского, Манильского филиалов
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
4.2	Осуществление закупок, товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд краевого государственного автономного учреждения социальной защиты "Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (утверждено решением Наблюдательного совета КГАУ СЗ "Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»", протокол заседания Наблюдательного совета № 19 от 23 декабря 2015 года).	Постоянно	Отделение бухгалтерского учета и отчетности Главный бухгалтер Полторацкая С.Г.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Постоянный контроль над недопущением просроченной кредиторской задолженности по заработной плате сотрудникам учреждений.	Постоянно	Главный бухгалтер Полторацкая С.Г.
5.2	Проведение анкетирования среди клиентов, обратившихся за помощью в Центр. Мониторинг результатов.	ежеквартально	Юрисконсульт отделения кадровой службы Машанова С.М.

			предупреждению и противодействию коррупции
5.3	Контроль за поступлением, анализ поступивших обращений в ящики "Сообща о коррупции" в отделениях Центра.	еженедельно	Юрисконсульт отделения кадровой службы Машанова С.М. Заведующие функциональными отделениями
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежеквартально по отдельному плану	Заместитель директора Казакова В.Г. Методист Челнокова Д.Ф.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Ежеквартально	Заместитель директора Казакова В.Г.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне предоставляемых услуг	При необходимости	Заместитель директора Казакова В.Г.
5.7	Проведение мониторинга эффективности реализации Плана мероприятий, направленного на противодействие коррупции в Центре.	ежеквартально	Юрисконсульт кадрового отделения Машанова С.М.

Исп. юрисконсульт, ответственный за противодействие коррупции
Машанова С.М.
42-52-15