

П Р И К А З

07.08.2026

№ 146 § 8.

**Об утверждении инструкции по
проведению инструктажа с работниками,
а так же с вновь принятыми работниками
КГАУ СЗ «Камчатский центр
социальной помощи «СЕМЬЯ».
по вопросам противодействия коррупции**

В целях усиления работы по профилактике коррупционных правонарушений в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по проведению инструктажа с работниками, а так же с вновь принятыми работниками КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» по вопросам противодействия коррупции (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала учёта проведения инструктажа по вопросам противодействия коррупции (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за юрисконсультom – Машановой С.М.

Директор



Е.Р. Савенкова

С приказом ознакомлена:

С.М. Машанова

Исполнитель: Машанова С.М.

Инструкция
по проведению инструктажа с работниками, а так же с вновь
принятыми работниками КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ» (далее – Центр «СЕМЬЯ»).

1. Введение

Инструктаж по противодействию коррупции проводится с работниками всех категорий без исключения при приеме на работу, а также с обучающимися, прибывшими в Центр «СЕМЬЯ» на практику.

В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в организации антикоррупционном режиме, об обязательном соблюдении требований Положений по противодействию коррупции в Центре «СЕМЬЯ».

2. Основные понятия, используемые в Инструкции

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

2.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»

Система мер противодействия коррупции в Центре «СЕМЬЯ» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия инструкции действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру «СЕМЬЯ».

3.2. Принцип вовлеченности Работников. Информированность Работников Центра «СЕМЬЯ» о положениях антикоррупционного законодательства и их

активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.3. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Центра «СЕМЬЯ» за реализацию антикоррупционной политики.

4. Деяниями, создающими условия для коррупции, признаются следующие действия (бездействие) сотрудников

4.1. Использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов;

4.2. Оказание неправомерного предпочтения получателям социальных услуг (социальной помощи), работникам учреждения, в том числе родственникам:

- при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление социальной услуги (социальной помощи), решения вопроса по работе, при прочих равных условиях с нарушением очерёдности обращения получателей социальных услуг (социальной помощи) за предоставлением указанной услуги, работников учреждения обратившихся за решением вопроса по работе;

- при оказании социальных услуг (социальной помощи), решения вопроса по работе, при прочих равных условиях с разным качеством;

4.3. Оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в получении социальной услуги (социальной помощи) получателями социальных услуг, работниками учреждения обратившихся за решением вопроса по работе (далее - обратившиеся работники);

4.4. Использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации о получателях социальных услуг (социальной помощи), о работниках учреждения, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

4.5. Необоснованный отказ в предоставлении информации получателям социальных услуг (социальной помощи), работникам учреждения, предоставление которой предусмотрено законодательством РФ, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

4.6. Требование от получателей социальных услуг (социальной помощи) документов, материалов и информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;

4.7. Нарушение установленного законом порядка предоставления социальных услуг (социальной помощи) (стандартов социальных услуг), рассмотрения обращений получателей социальных услуг (социальной

помощи), а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

4.8. Воспрепятствование получателям социальных услуг (социальной помощи), работникам учреждения, в реализации их прав и законных интересов.

5. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам запрещается

5.1. Получать от получателей социальных услуг (социальной помощи) (их законных представителей), работников учреждения обратившихся за решением вопроса по работе, какое-либо вознаграждение (вещи, имущество, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

5.2. Предлагать получателям социальных услуг (социальной помощи) (их законным представителям), работникам учреждения, обратившимся за решением вопроса по работе, передать им или иным лицам какое-либо имущество (денежные средства, иное имущество), предоставить сотруднику или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

5.3. При взаимоотношениях с получателями социальных услуг (социальной помощи) (их законными представителями), обратившимися работниками, допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого—либо вознаграждения;

5.4. При взаимоотношениях с получателями социальных услуг (социальной помощи) (их законными представителями), обратившимися работниками, обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника в интересах получателей социальных услуг (социальной помощи) (их законных представителей), обратившегося работника, деяний, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей.

6. Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

6.1. Работники Центра «СЕМЬЯ» обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Работника.

7. Обязанности Работников связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

7.1. При исполнении своих трудовых обязанностей, Работники обязаны:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, предприятий, их должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

7.2. В служебном поведении следует воздерживаться от:

- а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.3. Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми

контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение №1 к Настоящей инструкции).

6. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

Приложение № 1
к инструкции по
проведению
инструктажа с
работниками, а также с
вновь принятыми
работниками КГАУ СЗ
«Камчатский центр
социальной помощи
«СЕМЬЯ» по вопросам
противодействия
коррупции.

Статья 1

1.1. При исполнении своих настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

1.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

1.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в Статье 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Профилактика коррупционных правонарушений в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»

9.1. Профилактика коррупционных правонарушений представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях.

9.2. Организация профилактики коррупционных правонарушений осуществляется юрисконсультom Центра «СЕМЬЯ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Профилактика коррупции в Центре «СЕМЬЯ» осуществляется путем формирования в нем нетерпимости к коррупционному поведению.

9.4. Отделение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет контроль за финансовыми операциями, в том числе за целевым расходованием бюджетных средств и соблюдением процедур закупок, особенно за фактической приемкой оказанных услуг, поставкой товаров и иных результатов заключаемых договоров. Внутренний контроль оформления

первичных учетных документов в Центре «СЕМЬЯ» начинается на стадии планирования, когда формируются сметы расходов по целевым программам и при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями. С содержанием смет знакомятся заведующие отделениями, как ответственные лица, далее сметы утверждаются руководителем. При проведении расходов заместители директора контролируют расходы в соответствии со сметами и вносят в случае необходимости, в них корректировки, согласно целям расходования.

9.5.Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры Работников.

9.6.Антикоррупционная направленность правового формирования основана на:

- повышение у Работников позитивного отношения к праву и его соблюдению;
- повышение уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению;
- формирование гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

10. Ответственность за коррупционные нарушения

10.1. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

11. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие инструкции

11.1. Кругом лиц, попадающим под действие инструкции, являются Работники КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

12. Определение ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики

12.1. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики, разработку плана мероприятий по противодействию коррупции, положения о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, порядка сообщения сотрудниками КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, организацию обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, разработку и актуализацию локальных актов Центра «СЕМЬЯ» по противодействию коррупции является юрисконсульт

кадровой службы КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ».

13. Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003; ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ);

2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г.Страсбурге 27.01.1999; ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ);

3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»);

5. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном Плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

6. Постановление Губернатора Камчатского края от 15 февраля 2022 г. № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах Камчатского края» (с изменениями и дополнениями);

7. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

Настоящая инструкция подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) в целях мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по правовому и антикоррупционному просвещению руководителей, работников КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ».

к приказу № 146 § 8 от 07 августа 2026 г.

[illegible]