

КГАУ СЗ «КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«СЕМЬЯ»

**П Р И К А З**

11.01.2021

№ 1 § 53.

**Об организации работы по  
предупреждению и противодействию  
коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский  
центр социальной помощи «СЕМЬЯ»  
в 2021 году.**

С целью организации работы по противодействию и предупреждению коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» работу по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Для организации работы создать постоянно действующую Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» в следующем составе:

- Председатель комиссии - Дегтярева Е.В., заместитель директора;
- Секретарь комиссии: - Антипкина Е.С., документовед  
организационно-методического отделения;
- Члены комиссии: - Казакова В.Г., заместитель директора,  
заведующий организационно-методическим  
отделением, заместитель председателя  
Комиссии;
- Краснобаева М.Н., заместитель директора;
- Малеева Н.Н., заведующий отделением  
профилактики безнадзорности несовершенно-  
летних;
- Пенязь Я.В., заместитель главного бухгалтера;
- Поноченко О.В., заведующий отделением  
реабилитации детей с ограниченными  
возможностями здоровья;
- Салиш А.А., начальник кадровой службы;

- Петрова Е.С., заведующий отделением по работе с несовершеннолетними;
- Каримова О.Н., заведующий стационарным отделением для несовершеннолетних;
- Шахова И.А., заведующий отделением комплексной помощи семьям.

3. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» согласно Приложению 1.

4. Ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» назначить заместителя директора Дегтяреву Е.В.

5. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» на 2021 год согласно Приложению 2.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*Салиш*

О.И. Денисюк

С приказом ознакомлены:

*Антипкина* Е.С. Антипкина

*Пенязь* Я.В. Пенязь

\_\_\_\_\_ Е.В. Дегтярева

*Петрова* Е.С. Петрова

*Казакова* В.Г. Казакова

*Поноченок* О.В. Поноченок

*Каримова* О.Н. Каримова

*Салиш* А.А. Салиш

*Краснобаева* М.Н. Краснобаева

*Шахова* И.А. Шахова

\_\_\_\_\_ Н.Н. Малеева

Исполнитель:  
Салиш А.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию и предупреждению коррупции (далее – Комиссия) в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (далее – Центр) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием и предупреждением коррупции, подготовки предложений для руководства Центра, направленных на повышение эффективности противодействия и предупреждения коррупции в Центре.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, подотчетным директору Центра.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», другими законодательными актами РФ и Камчатского края, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора Центра и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края, которое является учредителем Центра, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

#### 2. Деятельность Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения (отделения, филиалы) Центра с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования работников Центра по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.



2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- принимает и проверяет поступающие в Комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников Центра в коррупционной деятельности;
- организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Центра план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Центра и, в случае необходимости, приглашать их;

3.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра и руководителям структурных подразделений Центра;

3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Центра решений по вопросам противодействия коррупции;

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается директором Центра и утверждается приказом.

4.2. Комиссию возглавляет Председатель, назначаемый директором Центра.

4.3. Председатель Комиссии

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;



- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Из числа членов Комиссии назначается заместитель Председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников Центра и иных лиц;

- готовит материалы для заседаний Комиссии;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы и иную документацию заседаний Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и Председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся ежеквартально.

По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Повестка заседания Комиссии, дата и время его проведения определяется Председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.



5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.12. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и сотрудников Центра.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения Центра осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Центра.