

П Р И К А З

06.02.2026

№ 20 § 7.

**О внесении изменений в Приказ № 1 § 27 от
12.01.2026 года «О порядке работы с
обращениями граждан по вопроса
профилактики коррупционных
правонарушений».**

В связи получением КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» Постановления следователя по особо важным делам следственного отдела по городу Петропавловск-Камчатский следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о производстве обыска от 04.02.2026 года, а также целью организации работы по противодействию и предупреждению коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с возбуждением 30.01.2026 года уголовного дела № 12602300002000019 в отношении заместителя директора административного состава Ерёмина А.Ю., исключить Ерёмина А.Ю. из членов Комиссии по выемке обращений из специализированных почтовых ящиков «Сообща о коррупции» (далее - Комиссия).
2. Для организации дальнейшей работы Комиссии в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» в количестве 9 человек ввести в состав Комиссии заведующего отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних Шепетенко О.А.
3. Изменить и утвердить Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в новой редакции согласно Приложению № 1.
4. Изменить и утвердить состав Комиссии в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» в новой редакции согласно Приложению № 2.

5. Считать локальные акты утвержденные приказом № 1 § 27 от 12.01.2026 «Об организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» в 2026 году» утратившими силу с момента утверждения настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Р. Савенкова

С приказом ознакомлены:

_____ Е.С. Антипкина

_____ С.Г. Полторацкая

_____ Я.Е. Воронова

_____ А.А. Салиш

_____ М.Ю. Колпаков

_____ В.И. Телух

_____ Г.В. Комендровская

_____ И.А. Шахова

_____ С.М. Машанова

_____ О.А. Шепетенко

Исполнитель:
Машанова С.М.

ПОРЯДОК

работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан с целью усиления деятельности антикоррупционной направленности, под которой понимается систематическое осуществление КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» (далее – Центр «СЕМЬЯ») комплекса мероприятий по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Центр «СЕМЬЯ» с учетом их специфики, по снижению в них коррупционных рисков, созданию единой системы мониторинга и информирования общественного мнения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, работников Центра «СЕМЬЯ» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Единую систему работы с обращениями граждан, поступающими в Центр «СЕМЬЯ», связанными с вопросами профилактики коррупционных правонарушений, и/или содержащими сведения о проявлениях коррупции (далее – обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений), организует юрисконсульт кадровой службы Машанова Светлана Михайловна, а в ее отсутствие – лицо ее заменяющее.

1.3. В целях удобства граждан для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений в Центре «СЕМЬЯ» и его структурных подразделениях установлены:

- один специализированный почтовый ящик «Сообщи о коррупции» - на первом этаже основного здания КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 28;
- один специализированный почтовый ящик «Сообщи о коррупции» - на первом этаже здания отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи

«СЕМЬЯ» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Матросова, 37;

1.4. Обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в Центр «СЕМЬЯ», направляются в приемную и регистрируются специалистом приемной (документоведом) в день поступления обращения.

1.5. Все обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в Центр «СЕМЬЯ», являются заявлениями граждан, требующими дополнительного изучения и проверки, срок исполнения которых составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений.

1.6. Исполнение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений контролируется юрисконсультom кадровой службы Машановой Светланой Михайловной, а в ее отсутствие – лицо ее заменяющим.

1.7. Рассмотрение обращения гражданина (граждан) о фактах коррупционных правонарушений признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный либо с его согласия устный ответ.

2. Порядок работы с обращениями граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающими в специализированные почтовые ящики «Сообщи о коррупции»

2.1. Обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающие в специализированные почтовые ящики, изымаются каждый рабочий день в первой половине дня Комиссией по выемке обращений из специализированных почтовых ящиков «Сообщи о коррупции» (далее – Комиссия). Количественный и персональный состав Комиссии устанавливается приказом руководителя Центра «СЕМЬЯ».

2.2. При вскрытии конвертов проверяется правильность адреса, комплектность и целостность обращения, приложений к нему.

Выемка обращений оформляется актом выемки письменных обращений граждан из специализированных почтовых ящиков «Сообщи о коррупции», оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, который хранится в кабинете у юрисконсульта кадровой службы Машановой Светланы Михайловны.

В случае повреждения конверта, приложений к нему и/или их недостатке в акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

2.3. Специалистом приемной при поступлении обращений граждан, в которых приводятся факты коррупции, делается отметка о содержании указанных в них фактов в журнале регистрации обращений граждан оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах

коррупции, должны быть тщательно проверены Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ», специалистами Центра «СЕМЬЯ», рассматривающими их, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

2.5. Для подтверждения фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с приказом руководителя Центра «СЕМЬЯ». По итогам служебной проверки руководителем Центра «СЕМЬЯ» (лицом, исполняющим полномочия в его отсутствие), в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

4. Учет результатов работы с обращениями граждан о фактах коррупционных правонарушений

4.1. Анализ и обобщение результатов работы, связанной с реализацией настоящего Порядка, осуществляется юрисконсультом кадровой службы Машановой Светланой Михайловной, а в ее отсутствие – лицом ее заменяющим.

4.2. О ходе исполнения и результатах обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений информирует юрисконсульт кадровой службы Машанова Светлана Михайловна, а в ее отсутствие – лицо, ее заменяющее ежеквартально информирует Министерство социального развития и труда Камчатского края в рамках предоставления ежеквартальных отчетов.

Приложение 1
к Порядку работы с обращениями граждан по
вопросам профилактики коррупционных правонарушений

Акт
выемки письменных обращений граждан из специализированных почтовых ящиков
«Сообщи о коррупции»

N	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и/или их недостатке

Дата "____" _____ 20__ г. время _____

подписи лиц, производящих выемку:

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Приложение 2
к Порядку работы с обращениями граждан по
вопросам профилактики коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации письменных обращений граждан по фактам коррупционных
правонарушений из специализированных почтовых ящиков «Сообщи о коррупции»

[illegible]

Состав Комиссии
по выемке обращений из специализированных почтовых ящиков
«Сообщи о коррупции»

Председатель Комиссии:

Машанова С.М. – юрисконсульт кадровой службы КГАУ СЗ «Камчатский центр помощи «СЕМЬЯ».

Заместитель председателя Комиссии:

Телух В.И. – заместитель директора административного состава КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ».

Члены Комиссии:

Воронова Я.Е. – заведующий отделением временного пребывания несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Колпаков М.Ю. – заместитель директора административного состава КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Комендровская Г.В. – заместитель директора, заведующий хозяйственным отделением КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Куликова Н.А. – заведующий отделением «Семейный многофункциональный центр» КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Полторацкая С.Г. – главный бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Салиш А.А. – заместитель директора административного состава КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Шахова И.А. – заведующий отделением комплексной помощи семьям КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»;

Шепетенко О.А. – заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ».