**Отчет по исполнению мероприятий по противодействию коррупции**

**КГАУ СЗ "Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ" (далее Центр)**

**во 2 квартале 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | | | |
| **1.1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор  Денисюк О.И.,  Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Еженедельно проведение мониторинга изменений законодательства в области противодействия коррупции в системе "Гарант". |
| **1.2** | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе и, при его возникновении, устранении его последствий. | Постоянно | Директор  Денисюк О.И.,  Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | При организации деятельности Центра директором и членами Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции предпринимаются необходимые меры с целью предотвращения конфликта интересов на работе.  Еженедельно, членами комиссии проводится разъяснительная работа с сотрудниками функциональных отделений Центра (дистанционный формат).  Всего проведено 24 рабочих встречи. |
| **2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | | |
| **2.1** | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | 1 и 2 полугодие 2021 г. | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции,  Начальник кадровой службы  Салиш А.А. | Февраль 2021 г., обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействия коррупции в малых группах.  Охвачено 65 человек (в т.ч. дистанционный формат – филиалы в Пенжинском районе: Манилы, Слаутное, Таловка, Аянка) |
| **2.2** | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении  \*филиалы в Пенжинском районе (заочно) | При проведении мероприятий | Все сотрудники  Центра | Февраль 2021 г., обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействия коррупции в малых группах.  охвачено 65 человек (в т.ч. дистанционный формат – филиалы в Пенжинском районе: Манилы, Слаутное, Таловка, Аянка) |
| **2.3** | Анализ поступающей информации на официальный сайт Центра miloserdie92@mail.ru , раздел «Противодействие коррупции». | Постоянно | Заместитель директора, Дегтярева Е.В.  Ответственный за сайт  Дебриян А.В. | Информация не зарегистрирована. |
| **2.4** | Организация проведения мероприятий в учреждении,  посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря 2021 г. | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции |  |
| **2.5** | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | При выявлении | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Факты коррупции не выявлялись. |
| **2.6** | Размещение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Центра, в том числе порядок предоставления государственных услуг на информационных стендах и сайте Центра. | 1 раз в квартал  (при необходимости) | Заместитель директора Дегтярева Е.В.  Ответственный за сайт  Дебриян А.В. | Информация размещена на информационных стендах и на сайте Центра, своевременно размещаются изменения в нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Центра. |
| **2.7** | Размещение на информационных стендах Центра  памятки для граждан "Стоп взяткам" | Постоянно  (при необходимости) | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Памятка размещена на информационных стендах Центра в зданиях:  Ул. Матросова, 37  Ул. Ключевская, 28  Ул. 50 лет Октября 23/3  Слаутнинский филиал  Манильский филиал  Таловский филиал  Аянкинский филиал |
| **2.8** | Размещение на официальном сайте Центра miloserdie92@mail.ru информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора, Дегтярева Е.В.  Ответственный за сайт  Дебриян А.В. | На сайте Центра, вкладка "Противодействие коррупции" размещено:  - планы и отчеты за 2018, 2019, 2020гг.  - план на 2021 год; отчет за 1 кв. 2021 г.;  протокол Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции;  отчет за 2 кв. 2021 г.;  протокол Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции; |
| **2.9** | Проведение мероприятий пропагандистского характера, направленных на информирование клиентов Центра о деятельности правоохранительных органов России и Камчатского края по пресечению коррупционных преступлений (в рамках работы клубов, групп, кружков, спортивных секций) | ежеквартально | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | В рамках индивидуальной работы с родителями и несовершеннолетними розданы тематические буклеты, памятки, проведена разъяснительная работа. Охвачено 178 родителей, 203 ребенка. |
| **2.10** | Для формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям проведение тематических мероприятий с несовершеннолетними, посещающими Центр (в рамках работы ДОЛ "Солнышко", групп дневного пребывания, кружков и секций) | ежеквартально | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Проведены 9 мероприятий с раздачей тематических буклетов несовершеннолетним, охвачено 75 детей. |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | | |
| **3.1** | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, Начальник кадровой службы  Салиш А.А. | При приеме на работу члены Комиссии проводят со специалистами беседы знакомят с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.  Всего проведено 10 встреч со специалистами. |
| **3.2** | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга | Апрель 2021 г. | Директор  Денисюк О.И. | Директором Центра своевременно предоставлены сведения в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края. |
| **3.3**. | Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля 2017 г., 1 июля 2017 г., 28 декабря 2017 г., 4 июня 2018 г., 3 августа 2018 г., 30 октября 2018 г., 6 февраля 2019 г., 26 июля 2019 г., 26 июля 2019 г., 16 декабря 2019 г., 24 апреля 2020 г., 31 июля 2020 г.) | Постоянно | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Требования соблюдаются. |
| **3.4** | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и клиентов Центра | постоянно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности,  кадровая служба,  все специалисты Центра | Работа по защите персональных данных клиентов Центра ведется согласно действующему законодательству.  Проведение внутренней проверки на соответствие предпринимаемых мер в рамках  Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. N 152 "Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну".  В 2017 году документация в области защиты персональных данных работников и получателей услуг Центра приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства.  В приказы учреждения оперативно вносится информация с учетом изменений законодательства.  Защита персональных данных соблюдается. |
| **3.5** | Распространение среди клиентов, посещающих филиал, жителей сел памятки "Стоп взяткам" | Постоянно | Заведующие Аянкинского, Слаутнинского, Таловского, Манильского филиалов | Распространение памятки в рамках работы на дому с семьями и несовершеннолетними. Охвачено 209 родителей, 267 детей. |
| **3.6** | Анализ поступающих обращений, информирование Председателя Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции. | Постоянно | Заведующие Аянкинского, Слаутнинского, Таловского, Манильского филиалов | Обращений не зарегистрировано. |
|  |  |  |  |  |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| **4.1** | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Контроль за целевым использованием бюджетных средств выделенных на субсидию на госзадание и в рамках реализации ДКЦП, а также использование внебюджетных средств осуществляется членами Комиссии постоянно (29.01, 26.02., 31.03, 30.05, 31.06., 30.07).  Также членами Комиссии контролируется своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, эффективное использование бюджетных средств. |
| **4.2** | Осуществление закупок, товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд краевого государственного автономного учреждения социальной защиты "Камчатский центр социальной помощи семье и детям" (утверждено решением Наблюдательного совета КГАУ СЗ "Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»", протокол заседания Наблюдательного совета № 19 от 23 декабря 2015 года). | Постоянно | Отделение бухгалтерского учета и отчетности  Главный бухгалтер  Полторацкая С.Г. | Проведенные в 1 и 2 кварталах закупки осуществлялись в соответствии с законодательством РФ и Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд краевого государственного автономного учреждения социальной защиты "Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| **5.1** | Постоянный контроль над недопущением просроченной кредиторской задолженности по заработной плате сотрудникам учреждений. | Постоянно | Главный бухгалтер Полторацкая С.Г. | Осуществляется постоянный контроль, в 1 и 2 кварталах задолженность по заработной плате отсутствует. |
| **5.2** | Проведение анкетирования среди клиентов, обратившихся за помощью в Центр. Мониторинг результатов. | ежеквартально | Заместитель директора Дегтярева Е.В. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции | Анкетированием охвачено 65 родителя. Проведен мониторинг результатов. |
| **5.3** | Контроль за поступлением, анализ поступивших обращений в ящики "Сообщи о коррупции" в отделениях Центра. | еженедельно | Заместитель директора  Дегтярева Е.В.  Заведующие функциональными отделениями | Контроль осуществляется систематически (ежедневно). Обращений не поступало. |
| **5.4** | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Ежеквартально по отдельному плану | Заместитель директора Казакова В.Г.  Методист Челнокова Д.Ф. | В 1 и 2 кварталах 2021 года проводился мониторинг качества услуг, оказываемых Центром:  - мониторинг качества оказания социальных услуг, предоставляемых несовершеннолетним в условиях дневного пребывания;  - Мониторинг исполнения Приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 31 марта 2020 г. N 451-п  "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составления (пересмотра) индивидуальной программы предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания в Камчатском крае" |
| **5.5** | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Ежеквартально | Заместитель директора Казакова В.Г. | Осуществление контроля. Проверка документов еженедельно. |
| **5.6** | Регулярное обновление информации о перечне предоставляемых услуг | При необходимости | Заместитель директора Казакова В.Г. | Информация на сайте Центра актуальна. |
| **5.7** | Проведение мониторинга эффективности реализации Плана мероприятий, направленного на противодействие коррупции в Центре. | ежеквартально | Заместитель директора Дегтярева Е.В. | Проведены 2 мониторинг (март, июнь эффективности реализации плана на 2021г.  Мероприятия по противодействию коррупции проводятся согласно плану.  Интенсивность применяемых антикоррупционных мер соответствует степени коррупционного риска в Центре.  Необходимо также продолжить работу по повышению правовой культуры населения (сотрудников, клиентов). |
| **5.8** | Предоставление информации о реализации плана противодействия коррупции в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края | Ежеквартально,  до 5 числа следующего за отчетным | Заместитель директора Дегтярева Е.В. | Информация предоставляется. |

Исп. заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции

Дегтярева Е.В

42-75-03