

Утверждено на общем собрании трудового коллектива  
Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты  
«Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ»  
« 04 » июня 2021 года

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

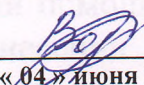
Директор  
Краевого государственного автономного  
учреждения социальной защиты «Камчатский  
центр социальной помощи семье и детям  
«СЕМЬЯ»


  
О.И. Денисюк  
« 04 » июня 2021 года  


ОТ РАБОТНИКОВ:

Уполномоченные представители работников  
Краевого государственного автономного  
учреждения социальной защиты «Камчатский  
центр социальной помощи семье и детям  
«СЕМЬЯ»:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Краевого государственного автономного  
учреждения социальной защиты «Камчатский  
центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ»

  
Я.Е. Воронова  
« 04 » июня 2021 года

  
А.А. Салиш  
« 04 » июня 2021 года

**СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**о внесении изменений и дополнений в**  
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**краевого государственного**  
**автономного учреждения**  
**социальной защиты**  
**«Камчатский центр социальной помощи**  
**семье и детям «СЕМЬЯ»**  
**на 2021-2023 гг.**

(регистрационный № 3 от 05 февраля 2021 года)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Регистрационный номер <u>3/2</u>
от « <u>20</u> » июня 20 <u>21</u> года

г. Петропавловск-Камчатский  
2021 г.

Работодатель – краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ») в лице директора Денисюк Ольги Ивановны, и работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей – Салиш Анфисы Александровны и Председателя первичной профсоюзной организации краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» Вороновой Яны Евгеньевны, руководствуясь п. 12.7 коллективного договора КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» на 2021-2023 гг., в результате проведения коллективных переговоров по предложенному работодателем изменению и дополнению положений коллективного договора КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» на 2021-2023 гг. заключили настоящее соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в текст коллективного договора КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» на 2021-2023 годы, зарегистрированного в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края 05 февраля 2021 года № 3 (далее – Коллективный договор), следующие изменения и дополнения:

**1.1. Раздел 4 «Рабочее время. Время отдыха» коллективного договора дополнить пунктом 4.21 следующего содержания:**

«4.21. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Право на длительный отпуск имеют следующие категории педагогических работников: воспитатель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, логопед, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог.

Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

- Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет);

- Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет директору Учреждения не менее чем за 10 (десять) дней до его начала. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала, окончания и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Длительный отпуск предоставляется продолжительностью до одного года, а также может быть разделен на части. При этом длительный отпуск может быть разделен не более чем на 3 (три) части, а минимальная продолжительность частей длительного отпуска должна быть не менее 3 (трех) месяцев или 90 (девяносто) дней. Общая продолжительность частей длительного отпуска не может превышать его максимальную продолжительность. В случае использования педагогическим работником длительного отпуска по частям, части такого отпуска должны быть использованы им в течение года с момента начала первой из его частей. При желании работника и с согласия руководителя Учреждения срок длительного отпуска может быть изменен в пределах максимальной продолжительности.

Длительный отпуск может быть присоединен к основному и дополнительному оплачиваемому отпуску.

Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 10 (десять) дней до дня выхода из отпуска. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае

заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам без оплаты.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации Учреждения.

Администрация Учреждения может отказать в предоставлении длительного отпуска, если стаж непрерывной преподавательской деятельности педагогического работника составляет менее 10 лет и если длительный отпуск педагогического работника отрицательно отразится на деятельности Учреждения.».

**1.2. В Правилах внутреннего трудового распорядка в Краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (Приложение № 1 к Коллективному договору):**

1.2.1. в пунктах 5.4.1, 5.5.1 раздела 5 «Режим рабочего времени и времени отдыха» исключить слова «начальник хозяйственного отделения»;

1.2.2. из Перечня должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (Приложение № 1) исключить должность «Редактор»;

1.2.3. из Перечня должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (Приложение № 1) исключить должность «Начальник хозяйственного отделения»;

1.2.4. Перечень должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (Приложение № 1) дополнить должностью «Специалист по охране труда» и пунктом 16 следующего содержания:

№	Должность	Продолжительность отпуска
16	Специалист по охране труда	10

1.2.5. в абзаце третьем пункта 5.4.4. слова «для буфетчика хозяйственного отделения» заменить на слова «для буфетчика».

**1.3. В Положении о системе оплаты труда работников краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (Приложение № 2 к коллективному договору):**

1.3.1. в Профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» раздела 2 «Размеры основных окладов работников краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» исключить 3 квалификационный уровень с должностью «Начальник хозяйственного отделения».

**1.4. В Положении о видах, размерах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера работникам краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (Приложение № 3 к Коллективному договору):**

1.4.1. абзацы второй, третий и четвертый пункта 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«Пределный размер данной стимулирующей надбавки в процентном отношении к окладу составляет 55% и устанавливается в зависимости от должности:

- для педагогических работников – 55%;
- для медицинских работников – 55%, в частности для среднего медицинского персонала – не более 55%, для врачей – не более 15%».

1.4.2. во втором абзаце пункта 2.2.1 слова «для начальника хозяйственного отделения – не более 50 %» исключить;

1.4.3. из Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников и критериев оценки их значений (Приложение № 1) исключить показатели и критерии по должности «Начальник хозяйственного отделения»;

1.4.4. Перечень показателей оценки эффективности деятельности педагогических и медицинских работников и критериев оценки их значений в отношении должностей «воспитатель», «медицинская сестра стационарного отделения для несовершеннолетних», «старшая медицинская сестра стационарного отделения для несовершеннолетних» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Перечень показателей оценки качества деятельности	Критерии оценки значения показателей	Оценка %
Воспитатель	1. Организация мероприятий, качество их проведения, в т.ч. наличие сценария, оформление; рекламные мероприятия; представление результатов – информация на сайт, стенды, фотографии, отчет	не проводилось / отсутствие замечаний (указать мероприятие)	-5 / 5-10
	2. Исполнительская дисциплина. Представление	более 2-х замечаний / 1-2 замечания /	-5 / 0 / 5-11

	материалов, отчетности. Соблюдение режима дня. Ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями. Качество ведения документации (своевременность, аккуратность, полнота, грамотность). Замечания по результатам проверок.	отсутствие замечаний по результатам проверок; ведению документации	
	3. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	наличие / отсутствие обоснованных жалоб	-5 / 8
	4. Наличие самовольных уходов воспитанников. Проведение работы по профилактике самовольных уходов воспитанников	наличие / отсутствие / проведенная работа	-10 / 0 / 10
	5. Групповая работа, организация совместной деятельности детей: оформление помещений учреждения (стенды, уголки, выставки работ), проектная деятельность и т.д.	наличие / отсутствие замечаний	-5 / 0-8
	6. Методическая и информационно-просветительская работа: методическое обеспечение педагогической деятельности (наличие конспектов, дидактических пособий, видеоряда и т.д.); разработка, распространение методических. информационно-просветительских материалов; оформление информационных стендов, разработка буклетов; проведение, участие в акциях.	отсутствие / наличие (указать)	-5 / 2-8
Медицинская сестра стационарного отделения для несовершеннолетних	1. Проведение оздоровительных мероприятий. Использование в работе специального оборудования (коктейлеры, дорожки, мячи и т.д.)	отсутствие / проведение мероприятий	-10 / 9-15
	2. Исполнительская дисциплина. Результаты проверок. Ведение медицинской документации, документации несовершеннолетних,	более 1 замечания/ отсутствие предписаний (выявленных нарушений) проверяющих органов, в	-10 / 6-13

	документации специалиста. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил в отделении.	том числе по вопросам соблюдения нормативов использования лекарственных препаратов и средств медицинского назначения	
	3. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей. Внешний вид сотрудника. Эффективность использования рабочего времени. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	более 3х замечаний / 1-2 замечания / Отсутствие замечаний. Отсутствие обоснованных жалоб	-5 / 0-3 / 5
	4. Проведение информационно-просветительской, профилактической работы, направленной на предотвращение массовой заболеваемости, травматизма (беседы, стенды, буклеты и т.д.). Подготовка информации на сайт. Проведение консультаций, обучение методам профилактики несовершеннолетних, родителей.	отсутствие мероприятий / проведены мероприятия	-5 / 6-15
	5. Исполнение назначений врача. Организация обследований. Оказание доврачебной помощи	1-2 замечания / отсутствие замечаний	-1 / 3-7
Старшая медицинская сестра стационарного отделения для несовершеннолетних	1. Своевременность выявления отклонений в состоянии здоровья детей. Своевременное реагирование	наличие / отсутствие замечаний	-5 / 5-18
	2. Исполнительская дисциплина. Результаты проверок. Контроль ведения медицинской документации, документации несовершеннолетних. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил в отделении Соблюдение нормативов использования лекарственных препаратов и средств медицинского	наличие / отсутствие предписаний (выявленных нарушений) проверяющих органов по вопросам	-5 / 6-15

	назначения; правил санитарии, аккуратное ведение документации.		
	3. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей. Внешний вид сотрудника. Эффективность использования рабочего времени. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	более 3х замечаний / 1-2 замечания / Отсутствие замечаний. Отсутствие обоснованных жалоб	-5 / 0-2 / 5
	4. Качество организации питания воспитанников (контроль соответствия меню, ведение журнала бракеража, качество продуктов питания)	наличие замечаний / отсутствие нарушений в организации питания	-10 / 6-10
	5. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий. Проведение информационно-просветительской, профилактической работы	отсутствие мероприятий / своевременность профилактических мероприятий	-1 / 0-7

1.4.5. Перечень показателей оценки эффективности деятельности педагогических и медицинских работников и критериев оценки их значений в отношении должности «педагог-организатор» изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Перечень показателей оценки качества деятельности	Критерии оценки значения показателей	Оценка %
Педагог-организатор	1. Исполнительская дисциплина: своевременность представления планов, отчетности, материалов. Качество ведения документации (своевременность, аккуратность, полнота, грамотность). Случаи травматизма	более 2-х замечаний / 1-2 замечания (указать) / отсутствие замечаний по результатам проверок; отсутствие случаев травматизма	- 5 / 0-5 / 12
	2. Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	наличие / отсутствие обоснованных жалоб / наличие благодарностей	- 2 / 4 / 5
	3. Организация мероприятий, направленных на профилактику	нарушение плана мероприятий, наличие	-5 / 10-20

	асоциального и деструктивного поведения несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, на развитие гражданской активности молодежи и формирование ЗОЖ, на профилактику семейного неблагополучия, интеграцию детей-инвалидов и детей с ОВЗ в общество	замечаний / выполнение плана мероприятий	
	4. Организация участия несовершеннолетних в конкурсах, выставках, соревнованиях, мероприятиях и т.д. сторонних организаций	отсутствие/ участие (указать мероприятие, кол-во участников)	0 / 5-8
	5. Организация мероприятий духовно-нравственной направленности, в том числе выездных, в том числе с привлечением социальных партнеров для семей, детей	отсутствие / проведены (указать мероприятие)	0 / 3-5
	6. Методическая и опытно-экспериментальная деятельность (в т.ч., выступления на семинарах, метод. мероприятиях. Программы, проекты. Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях. Публикации. Разработка и распространение информационно-просветительских материалов, буклетов. Сценарии; рекламные мероприятия; оформление мероприятий, результатов (стенды, фотографии, отчет) и т.д.). Оформление информационных стендов. Консультирование родителей, специалистов	отсутствие / наличие (указать)	0 / 3-5

2. Вышеуказанные изменения и дополнения положений коллективного договора КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» на 2021-2023 гг. вступают в силу с момента подписания сторонами Соглашения и его утверждения на общем собрании трудового коллектива КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ».

При этом, изменения и дополнения, предусмотренные:

- пунктом 1.1 настоящего Соглашения, распространяются на правоотношения сторон с 01 января 2021 года;
- пунктами 1.2.2, 1.2.4, 1.2.5, 1.4.1, 1.4.4 настоящего Соглашения,

распространяются на правоотношения сторон с 01 июня 2021 года;

- пунктом 1.4.5 настоящего Соглашения, распространяются на правоотношения сторон с 01 июля 2021 года;

- пунктами 1.2.1, 1.2.3, 1.3.1, 1.4.2, 1.4.3 настоящего Соглашения, распространяются на правоотношения сторон с 01 августа 2021 года;

3. Остальные условия вышеуказанного коллективного договора, незатронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.


4. Настоящее Соглашение составлено в 3-х подлинных экземпляра: два экземпляра – для сторон Соглашения, один экземпляр – для проведения уведомительной регистрации в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

От работодателя:

**Директор  
КГАУ СЗ «Камчатский центр  
социальной помощи «СЕМЬЯ»**

« 04 » июня 2021 года




 **О.И. Денисюк**

От трудового коллектива:

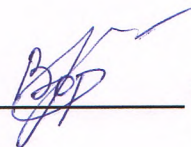
**Уполномоченный представитель  
работников КГАУ СЗ «Камчатский  
центр социальной помощи «СЕМЬЯ»**

« 04 » июня 2021 года

 **А.А. Салиш**

**Председатель первичной  
профсоюзной организации  
КГАУ СЗ «Камчатский центр  
социальной помощи «СЕМЬЯ»**

« 04 » июня 2021 года

 **Я.Е. Воронова**

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

10 (десять) листов

О.И. Денисюк

Я.Е. Воронова

А.А. Салиш

04.06.2021

