



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ СЗ «Камчатский центр  
социальной помощи «СЕМЬЯ»

О.И. Денисюк

«07» декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТАЛОВСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**краевого государственного автономного**  
**учреждения социальной защиты**  
**«Камчатский центр социальной помощи**  
**семье и детям «СЕМЬЯ»**

г. Петропавловск-Камчатский

2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Таловский филиал краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (далее – Филиал) создан на основании приказа директора краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (далее – Центр) от 08 декабря № 211 § 4 в соответствии с приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 09 июня 2011 г. № 232-п и Уставом Центра.

1.2. Филиал является структурным подразделением Центра и действует на основании настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Центра, а также локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением

1.4. Полное наименование Филиала: Таловский филиал краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ».

Сокращенное наименование Филиала: Таловский филиал КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ».

1.5. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, Камчатский край, Пенжинский район, с. Таловка, ул. Советская, 11.

6. Взаимоотношения между Филиалом и Центром строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра.

1.7. Филиал создан на неопределенный срок.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданском обороте от имени Центра. Центр передает в пользование Филиалу необходимые средства и имущество, а Филиал использует их в соответствии со своей целью и видами деятельности.

2.2. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего его Центра. Ответственность за деятельность Филиала несет создавший его Центр.

Филиал не отвечает по обязательствам Центра, Центр несет ответственность по обязательствам Филиала.

## **3. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал предназначен для социального обслуживания на территории с. Таловка Пенжинского муниципального района Камчатского края (далее – территория обслуживания) семей, детей и отдельных граждан, испытывающих обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, путем предоставления социальной помощи и оказания социальных услуг.

Целью деятельности Филиала является реализация непосредственно на территории с. Таловка Пенжинского муниципального района Камчатского края

видов и направлений деятельности Центра по оказанию семьям, детям и отдельным гражданам, испытывающим обстоятельства, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения.

3.2. Для достижения цели, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, Филиал осуществляет на территории обслуживания следующие виды деятельности:

3.2.1. Основные виды деятельности:

– социальное обслуживание в полустационарной форме, включающее комплекс социально-бытовых, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в определенное время суток;

– профилактика безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными;

– деятельность по организации отдыха и развлечений;

– физкультурно-оздоровительная деятельность.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал не имеет собственного имущества.

4.2. В своей деятельности Филиал использует имущество Центра, которое закреплено за ним в пользование Центром, и которое учитывается на балансе Центра.

4.5. Филиал не имеет собственных источников финансовых средств.

4.6. Финансирование Филиала осуществляется Центром из средств, направляемых на финансирование Центра.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Директор Центра осуществляет руководство деятельностью Филиала в пределах своей компетенции.

5.2. Филиал возглавляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Заведующий Филиалом подчиняется непосредственно директору Центра.

5.3. Заведующий Филиалом осуществляет оперативное руководство Филиалом, организует всю его работу и несет полную ответственность за его состояние и результаты деятельности.

5.4. Заведующий Филиалом имеет право:

- решать все оперативно-хозяйственные вопросы, касающиеся Филиала;
- подписывать всю корреспонденцию, исходящую из Филиала;
- представлять интересы Центра в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, касающимся деятельности Филиала;
- представлять интересы Центра во всех предприятиях, организациях и учреждениях, органах власти и управления по вопросам, касающимся деятельности Филиала;
- осуществлять иные юридические и фактические действия, вытекающие из

компетенции и деятельности Филиала.

5.5. Штатное расписание Филиала утверждается приказом директора Центра.

5.6. Прием и увольнение работников Филиала, поощрение и привлечение их к ответственности, в соответствии с трудовым законодательством, осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.7. В случае необходимости заведующий Филиалом действует на основании доверенности Центра.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА**

6.1. Учет и отчетность в Филиале организуется в соответствии с правилами, установленными Центром.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается директором Центра по согласованию с Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

8.2. Положение о Филиале пересматривается по мере необходимости по инициативе администрации Центра. Изменения и дополнения к настоящему Положению, а также принятие Положения о Филиале в новой редакции утверждаются приказом директора Центра.