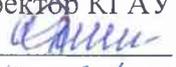


«СОГЛАСОВАНО»

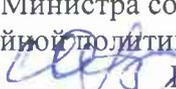
Директор КГАУ СЗ «КЦСПСиДС»

 О.И. Денисюк

« 24 » апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. Министра социального благополучия и
семейной политики Камчатского края

 Ж.В.Сафронова

« 24 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере дневного пребывания
«Солнышко» КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детский оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко» (далее – Лагерь) является организацией оздоровления и отдыха детей и функционирует на базе КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» (далее – Центр «СЕМЬЯ»).

2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Центра, настоящим Положением.

3. Лагерь не является юридическим лицом.

4. Лагерь создается в Центре «СЕМЬЯ» в период весенних, летних, осенних каникул для дневного пребывания детей в возрасте от 6,5 до 17 лет в целях оздоровления детей, создания условий для социальной адаптации, организации содержательного досуга, профилактики безнадзорности несовершеннолетних. В Лагере осуществляется трехразовое питание.

5. В Лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

6. Продолжительность оздоровительной смены в Лагере составляет в период весенних, осенних каникул не менее 5 дней, в период летних каникул – не менее 21 дня. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и др.).

7. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. Лагерь создается на основании приказа руководителя организации в рамках уставной деятельности в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

9. Место расположения Лагеря (отрядов):

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.28 ;

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Матросова , д.37;

г. Петропавловск-Камчатский, пр-т 50 лет Октября, д.23/3

и на базе филиалов Центра, расположенных по адресу:

- Камчатский край, Пенжинский район, с Манилы, ул. Торговая, 6;

- Камчатский край, Пенжинский район, с. Слаутное, ул. Проточная, 5.

10. Режим работы Лагеря: с 9.00 час. до 16.30 час. в летний период, в весенний и осенний периоды.

11. Медицинская помощь детям, посещающим Лагерь, оказывается медицинским персоналом Центра, а в экстренных случаях – службой экстренной медицинской помощи.

12. Открытие Лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при условии получения соответствующего разрешения органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

13. Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими правилами и нормативами, установленными для данного вида оздоровительного учреждения на момент его открытия.

14. Директор Центра «СЕМЬЯ» обеспечивает Лагерь оборудованием, инвентарем и автотранспортом, предоставляет для работы Лагеря необходимые помещения, решает вопросы привлечения медицинского, педагогического, обслуживающего и иного персонала.

15. Директор и работники Лагеря назначаются приказом директора Центра «СЕМЬЯ» в соответствии с квалификационными требованиями к работникам оздоровительных лагерей.

16. Директор Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения оздоровительной смены (смен), а также представления бухгалтерской отчетности.

Директор Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровье детей, их полноценное питание, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности лагеря, соблюдение санитарных правил и нормативов, норм охраны труда, целевое расходование средств, выделенных на финансирование лагеря.

17. К работе в Лагере допускаются лица, имеющие документ об отсутствии судимости в рамках ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими на момент открытия Лагеря, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев среди детей. Проведение инструктажей фиксируется в специальном журнале.

18. Работники Лагеря несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере, предусмотренную нормативными актами Российской Федерации.

19. Штатное расписание устанавливается директором Центра «СЕМЬЯ», исходя из целей и задач Лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

20. При организации работы Лагеря, предоставлении оздоровительных услуг, эксплуатации игровых и спортивных площадок, оказании услуг в сфере физической культуры и спорта директор Центра «СЕМЬЯ» и директор лагеря руководствуются требованиями стандартов Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003, 52887-2018.

21. Предоставление оздоровительных услуг в Лагере всем категориям детей производится при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей с указанием группы здоровья и сведениях об имеющихся прививках. Прием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в данный Лагерь.

22. Финансирование Лагеря осуществляется за счет средств краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Оплата стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Лагере может осуществляться за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Камчатского края на реализацию мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

23. Детям на период их пребывания в Лагере предоставляется трехразовое ежедневное витаминизированное питание (завтрак, обед, полдник).

24. Размер стоимости питания и расходов на приготовление пищи в Лагере определяется и утверждается решением Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления детей в Камчатском крае, исходя из норм питания предусмотренных действующими на момент открытия Лагеря санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов с учетом фактически сложившихся цен в Камчатском крае.

25. Питание детей, посещающих Лагерь в г. Петропавловске-Камчатском, в Манильском и Слаутнинском филиалах Центра «СЕМЬЯ» организуется на предприятиях общественного или детского питания (далее – предприятие) на основании заключенного договора между Центром «СЕМЬЯ» и предприятием. Доставка детей в столовую предприятия в г. Петропавловске-Камчатском осуществляется организованно транспортом Центра «СЕМЬЯ» с учетом требований к перевозке детей автотранспортом.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ЛАГЕРЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПИТАНИЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

26. К отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым питание и оздоровительные услуги в Лагере предоставляются бесплатно, относятся:

- 1) дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края;
- 2) дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию;
- 3) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 4) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 5) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 6) дети - жертвы насилия;
- 7) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 8) дети с отклонениями в поведении, состоящие на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 9) дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 10) дети граждан, которые погибли в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

27. Бесплатно питание и оздоровительные услуги в Лагере предоставляются на одного ребенка, относящегося к категории, перечисленных в пунктах 1, 2, 4, 8,9 и 10 части 26 настоящего Положения, не более одного раза в период весенних, осенних каникул и одного раза в период летних каникул; ребенка, относящегося к категории , перечисленных в пунктах 3, 5,6,7 части 26 настоящего Положения, получают питание и услуги по необходимости.

Данное ограничение не распространяется на детей, проживающих в Корякском округе, которым бесплатно питание и оздоровительные услуги предоставляются более одного раза в период весенних, осенних каникул и одного раза в период летних каникул.

28. При зачислении в Лагерь ребенка, относящегося к категории, перечисленной в части 26 настоящего Положения, родитель или иной законный представитель, (далее – заявитель) предоставляет заявление на зачисление в

Лагерь (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление;

5) справку с места жительства о составе семьи (для категорий детей, перечисленных в пункте 1 и 2 части 26 настоящего Положения);

б) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:

а) для детей, проживающих в малоимущих семьях – документы о доходах членов семьи ребенка за три календарных месяца, предшествующие дате подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

б) для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения, в котором наблюдается ребенок; либо образовательного учреждения, в котором обучается ребенок, либо справка ПМПК;

в) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;

г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

д) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;

е) для детей - жертв насилия – справка органа внутренних дел, или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов;

ж) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – акт обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты, или органом опеки и попечительства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, либо постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел;

з) для детей с отклонениями в поведении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – ходатайство и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится данный ребенок;

и) для детей граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданная воинской частью (военным комиссариатом), другим уполномоченным органом;

к) для детей граждан, которые погибли в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции; справка с места прохождения военной службы погибшего, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом), другим уполномоченным органом.

29. Заявление и документы для зачисления ребенка в Лагерь в период весенних, осенних каникул предоставляются не ранее, чем за 30 календарных дней до начала работы оздоровительной смены, для зачисления в Лагерь в период летних каникул – не ранее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного Лагеря.

30. Документы, предоставляемые заявителем должны удовлетворять следующим требованиям:

1) не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполненные карандашом;

2) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных для зачисления в лагерь.

31. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребенка в Лагерь и бесплатном предоставлении питания и оздоровительных услуг принимается действующей в организации Комиссией по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной приказом директор Центра СЕМЬЯ.

Решение оформляется протоколом, подписанным председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, на основании которого издается приказ Директора организации о зачислении ребенка в Лагерь и бесплатного предоставления ему питания и оздоровительных услуг.

32. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания и оздоровительных услуг являются:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление на бесплатное предоставление ему питания и оздоровительных услуг, категории детей, указанных в части 26 настоящего Положения;

2) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в части 28 настоящего Положения;

3) представление документов с недостоверными (ложными) сведениями, документов, не отвечающих требованиям, установленным в части 30 настоящего Положения;

4) повторная подача заявления на оплату стоимости питания и оздоровительных услуг в отношении ребенка, которому в текущем году было оплачено питание и оздоровительные услуги в соответствии с требованиями части 27;

5) нахождение ребенка, в отношении которого подается заявление на оплату стоимости питания и оздоровительных услуг, на полном государственном обеспечении.

33. Общий срок принятия решения о зачислении или отказе в зачислении ребенка в Лагерь и предоставления ему бесплатного питания и оздоровительных услуг не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов в Центр «СЕМЬЯ».

34. В течение 3 рабочих дней после принятия решения заявителю направляется уведомление о зачислении или отказе в зачислении ребенка в Лагерь и предоставлении ему бесплатного питания и оздоровительных услуг. После издания приказа с заявителем заключается договор на оказание оздоровительных услуг.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЛАГЕРЬ ДЕТЕЙ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

35. Детям, не относящимся к отдельным категориям детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, перечисленным в части 26 настоящего Положения, а также тем, которым было отказано в зачислении и предоставлении бесплатного питания и оздоровительных услуг в соответствии с требованиями

части 27 настоящего Положения (далее – иные категории детей), питание и оздоровительные услуги в Лагере предоставляются на платной основе. Тарифы на платные услуги разрабатываются Центром «СЕМЬЯ» и согласовываются с Министерством.

36. Зачисление в Лагерь иных категорий детей возможно при наличии свободных мест в Лагере.

37. При зачислении в Лагерь иных категорий детей заявитель предоставляет в Центр «СЕМЬЯ» заявление по форме и следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем ребенка);

3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));

4) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление.

38. Зачисление в Лагерь производится в хронологическом порядке по дате подачи заявления.

39. Оплата услуг заявителем производится в кассе организации с выдачей квитанции об оплате.

40. По факту оплаты оздоровительных услуг и питания заключается договор на оказание услуг по форме, согласно приложению к Положению. По окончании предоставления услуг родители (законные представители) получают акт выполненных услуг, который является составной частью договора.

6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

41. Работа Лагеря строится на принципах обеспечения безопасности жизнедеятельности детей, безусловного соблюдения требований соответствующих санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических правил и нормативов.

42. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка. Не допускается уход детей из Лагеря без разрешения работника лагеря, расписки родителей (законных представителей).

43. Предоставление оздоровительных услуг в Лагере детям производится при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей с указанием группы здоровья и сведениях об имеющихся прививках. Прием детей-инвалидов и детей с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в данный Лагерь.

44. Перевозка детей автотранспортом осуществляется в строгом соответствии с правилами и нормативами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

45. Выезд детей за пределы Лагеря оформляется приказом директора лагеря с назначением ответственных за жизнь и безопасность детей и подтверждением ГИБДД. Перед каждой поездкой за пределы города работники Лагеря проводят отдельные инструктажи по поведению детей во время поездки в автобусе, купания в бассейне, во время проведения туристических походов, прогулок и т.д. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на директора Центра «СЕМЬЯ» и на директора Лагеря, а также на заведующего соответствующего филиала Центра «СЕМЬЯ».

46. Купание детей проводится только в бассейнах группами до 10 человек, с учетом нахождения одного взрослого вместе с детьми в воде, второй (медицинский работник) находится возле бассейна, наблюдает за купанием детей. При организации купания проводится обязательный инструктаж детей и сопровождающих, проведение инструктажей фиксируется в журнале.

47. Каждый ребенок на весь период пребывания в Лагере обеспечивается обязательным страхованием жизни и здоровья.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

48. Дети, посещающие Лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по уважительным причинам;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

49. Дети, посещающие Лагерь обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других нормативных правовых актов, регламентирующих работу Лагеря;

- бережно относиться к имуществу Лагеря;

- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

8. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

50. Штатное расписание устанавливается директором Центра «СЕМЬЯ», исходя из целей и задач Лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

51. Директор и работники Лагеря назначаются приказом директора Центра «СЕМЬЯ» из числа сотрудников Центра «СЕМЬЯ», педагогических работников сторонних образовательных организаций в соответствии с квалификационными требованиями к работникам оздоровительных лагерей.

52. Директор Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения оздоровительной смены (смен), а также представления бухгалтерской отчетности.

53. Директор Лагеря:

1) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря.
2) действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, представленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией;

4) проводит с персоналом Лагеря инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в специальном журнале)

5) планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

6) обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, их полноценное питание, организацию воспитательной и оздоровительной работы, выполнение программы деятельности Лагеря, соблюдение санитарных правил и нормативов, норм охраны труда, целевое расходование средств, выделенных на финансирование Лагеря.

В филиалах Центра «СЕМЬЯ», функции директора Лагеря возлагаются на заведующего соответствующего филиала, либо лицо его заменяющее.

54. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Работники Лагеря должны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Проведение соответствующих инструктажей (по технике безопасности труда, пожарной безопасности, инструктажи при проведении мероприятий с детьми по предупреждению несчастных случаев и др.) фиксируется в специальном журнале.

55. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

Приложение 1
к Положению о детском
оздоровительном лагере дневного
пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ»

Категория ребенка:

Директору КГАУ СЗ «Камчатский центр
социальной помощи «СЕМЬЯ»
от

(фамилия, имя, отчество), проживающего (ей)
по месту жительства (пребывания) по
адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О., день, месяц, год рождения)

в оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко» в период весенних, летних (на _____ смену), осенних школьных каникул (нужное подчеркнуть) на бесплатной основе. Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право получения государственной услуги, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена [статьей 159.2](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным в [статье 7.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подпись заявителя)

Даю свое согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку и использование предоставленных мной персональных данных в целях предоставления мне государственной услуги.

(подпись заявителя)

Прилагаю следующие копии документов:

Наименование представленных копий документов	Кол-во листов	Отметка
паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П , либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность,		
документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка)		

или должностным лицом органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних),		
документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества),		
свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) / паспорт гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление,		
справку с места жительства о составе семьи		
документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:		
а) для детей, проживающих в малоимущих семьях - документы о доходах членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи",		
б) для детей-инвалидов - справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения, в котором наблюдается ребенок, либо образовательного учреждения, в котором обучается ребенок,		
в) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов,		
г) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца,		
д) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях - справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов,		
е) для детей-жертв насилия - справка органа внутренних дел, или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов,		
ж) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты, или органом опеки и попечительства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, либо постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел,		
з) для детей с отклонениями в поведении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - ходатайство и (или) постановление комиссии		

по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов внутренних дел, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится данный ребенок.		
и) для детей граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданная воинской частью (военным комиссариатом)		
к) для детей граждан, которые погибли в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции; справка с места прохождения военной службы погибшего, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом), другим уполномоченным органом.		

"__" _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы на листах принял специалист

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года.

На основании решения Комиссии от _____ N _____ принято решение:

**Акт
обследования материально-бытовых условий семьи**

от _____

1. Жилищные условия семьи

1.1. Адрес: _____.

1.2. Характеристика условий _____

(отдельная квартира, собственный дом, общежитие, снимают, количество комнат, санитарное состояние квартиры).

1.3. На данной жилплощади прописано _____ человек

Фактически проживают _____ человек.

2. Сведения о семье

2.1. Тип семьи _____

(полная, неполная, многодетная).

2.2. Категория семьи _____

одинокой матери, с ребенком-инвалидом с безработными родителями, с родителями-пенсионерами, опекунская семья.

2.3. Состав семьи:

	Ф.И.О.	Родственные отношения	Год рождения	Место работы (должность), учебы	Размер зарплаты, пенсий, пособий, стипендий

2.4. Обстоятельства, из-за которых ребенок находится в трудной жизненной ситуации и которые он и его семья не могут преодолеть самостоятельно

_____.

3. Выводы по результатам обследования

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____.

Формы бланков уведомлений

На бланке учреждения

Уведомление

о зачислении ребенка в оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко»

Уважаемый (ая) _____ !
Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка в оздоровительный лагерь дневного пребывания, сообщаем, что Ваш ребенок _____ зачислен на _____ смену в оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко» в период с _____ по _____ на бесплатной основе.
Руководитель _____
(Ф.И.О.)
Подпись специалиста _____
(Ф.И.О.)
контактный телефон _____

Уведомление <*>

об отказе в зачислении ребенка в оздоровительный лагерь дневного пребывания

Уважаемый (ая) _____ !
Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка _____ в оздоровительный лагерь дневного пребывания «Солнышко», сообщаем, что Вам отказано в бесплатном предоставлении питания и оздоровительных услуг по причине _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
Подпись специалиста _____
(Ф.И.О.)
контактный телефон _____

Образец заполнения уведомления

Уведомление*

об отказе в зачислении ребенка в оздоровительный лагерь дневного пребывания

Уважаемый (ая) _____ !
Рассмотрев Ваше заявление и представленные документы на зачисление Вашего ребенка _____ в оздоровительный лагерь дневного пребывания _____, сообщаем, что Вам отказано в зачислении ребенка и бесплатного предоставления питания и оздоровительных услуг по причине _____

_____ (причина отказа в предоставлении услуги)

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Подпись специалиста _____

(Ф.И.О.)

контактный телефон _____

ВАРИАНТЫ ПРИЧИН

- того, что Вы не предоставили документы, необходимые для зачисления Вашего ребенка в ДОЛ, а именно, (перечислить какие именно документы).

-

Приложение 4
к Положению о детском
оздоровительном лагере дневного
пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ»

Договор на оказание оздоровительных услуг

" ____ " _____ г.

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (далее – Центр СЕМЬЯ), в лице директора

(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя ребенка)(далее - родитель)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Центр оказывает бесплатные оздоровительные услуги, в том числе (двух) трехразовое питание _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в оздоровительном лагере дневного пребывания «Солнышко» на базе краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» (далее - лагерь) в период с _____ до _____ (включительно), кроме субботних, воскресных и праздничных дней.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Центр СЕМЬЯ обязуется:

- 1) Проводить мероприятия по организации досуга, в том числе экскурсионные программы, спортивные, профилактические и психолого-педагогические мероприятия;
- 2) Способствовать полноценному развитию личности ребенка;
- 3) Обеспечить ребенка трехразовым ежедневным питанием на весь период пребывания ребенка в лагере (завтрак, обед, полдник). Питание предоставляется ребенку в столовой

_____ указывает предприятие общественного питания, на базе которого будет организовано питание

- 4) Обеспечить безопасные условия пребывания ребенка в лагере;

- 5) Обеспечить страхование жизни и здоровья ребенка на период пребывания в лагере;
- 6) Обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных родителя и ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

- 1) Контролировать посещение ребенка в лагере;
- 2) Совместно со специалистами Центра содействовать оздоровлению (и занятости) ребенка;
- 3) Приводить и забирать ребенка не ранее и не позднее времени, определенного режимом работы лагеря;
- 4) Следить за чистотой тела и одежды своего ребенка;
- 5) Одевать ребенка в соответствии с погодными условиями;
- 6) Содействовать выполнению требований специалистов Центра, касающихся безопасности и здорового отдыха детей;
- 7) Возмещать ущерб, нанесенный имуществу Центра ребенком.

2.3. Центр СЕМЬЯ имеет право:

- 1) рекомендовать родителю (законному представителю) ребенка методики воспитания ребенка.
- 2) Рекомендовать родителям выполнение программ коррекции.
- 3) Ставить родителей в известность о нарушении дисциплины ребенком, во время пребывания в лагере.
- 4) Отчислять ребенка из лагеря при грубом нарушении правил пребывания в лагере.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) Ознакомиться с планом работы лагеря.
- 2) Вносить предложения, отзывы о работе специалистов Центра.

III. Дополнительные условия

3.1. Настоящий Договор действует с _____

IV. Подписи и реквизиты сторон

<p>Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» Адрес: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д.28 Телефон/факс: 8(4152)427503 Реквизиты Центра: ИНН 4101036064 КПП 410101001 Казначейский счет: 03224643300000003800 Наименование Банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ// УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский Единый казначейский счет: 40102810945370000031 БИК 013002402 Директор _____ МП _____ (расшифровка подписи)</p>	<p>Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ Адрес проживания _____ Контактный телефон _____ Паспорт серия, № _____ Кем выдан _____ _____ Когда выдан _____ Родитель (законный представитель): _____ _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---

Приложение 5
к Положению о детском
оздоровительном лагере дневного
пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ»

**Договор
на оказание платных услуг**

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 202__ год
КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» в лице директора Денисюк
О.И., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной
стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
«Клиент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем также Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании настоящего Договора оказывать Клиенту услуги
силами работника Исполнителя в соответствии с согласованным перечнем платных услуг, а
именно (указывается наименование и код услуги, согласно Прейскуранту цен на платные
услуги, оказываемые КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ», в рамках
деятельности, приносящей доход):

№ п/п	Наименование услуги	Код по прейскуранту	Цена	Кол-во услуг/дней	Всего
1	Услуги по присмотру ФИО, дата рождения ребенка в каникулярное время (ДОЛ «Солнышко» с _____ г. по _____.)	И. 7.3.			

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является **кассовый чек**, квитанция об
оплате услуг.

2. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

2.1. Сумма договора составляет _____ руб.
(сумма прописью)

2.2. Клиент или его законный представитель оплачивает услуги на основании договора:
а) наличными в кассе Центра через контрольно-кассовый аппарат;
б) с использованием дебетовой/кредитной карты через терминалы банков;
в) безналичным расчетом (перевод средств из любого банка на счет Центра, указанный
в договоре на оказание услуг:

Министерство финансов Камчатского края (Краевое государственное автономное
учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям
«СЕМЬЯ», л/счет 30386Ц75240)

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ// УФК по
Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский
БИК 013002402

Казначейский счет: 03224643300000003800

Единый казначейский счет: 40102810945370000031

КБК 00000000000000000130

3. Права и обязанности сторон

3.1. Клиент вправе:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором;

3.2. Исполнитель обязуется:

- предоставлять услуги в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Клиентом;

3.3. При получении платных услуг Клиент обязан:

- уважительно относиться к лицам, предоставляющим платные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес;

- извещать Исполнителя о причинах отказа от услуг;

- информировать Исполнителя о вновь возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора.

3.4. Клиент не вправе:

- требовать от работников Исполнителя обслуживание третьих лиц: родственников, соседей и т.д.;

- требовать от работников Исполнителя предоставления услуг в долг;

- требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, которые не предусмотрены настоящим Договором, и унижать достоинство работников Исполнителя.

3.5. Исполнитель обязан:

- предоставлять Клиенту полную и достоверную информацию об объемах и качестве предоставляемых услуг;

- обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Клиента, предусмотренных законодательством и настоящим Договором;

- не разглашать информацию личного характера о Клиенте, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по Договору.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Оказание платных услуг производится в объемах, согласованных Исполнителем и Клиентом.

4.2. После подписания настоящего Договора на оказание платных услуг и до начала оказания услуг Клиент вносит платеж в размере 100% стоимости услуги.

4.3. Претензии по качеству оказываемых платных услуг, их объемам и срокам оказания предъявляются гражданином (клиентом) или его законным представителем к Центру по телефону в день возникновения претензии или письменно, но не позднее 3 дней со дня предоставления услуги.

Центр осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работника, не позднее 10 дней со дня заявления претензий.

4.4. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об оказании услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Клиент вправе предъявлять требования, связанные с недостатками оказанной услуги, в разумный срок.

Порядок и сроки удовлетворения Исполнителем требований, а также ответственность за нарушение этих сроков регулируются Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

6. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство социального развития и труда Камчатского края.

6.3. Порядок разрешения споров, указанный в пунктах 6.1 и 6.2 Договора, не препятствует обращению Клиента и Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

Исполнитель _____ /О.И.Денисюк/ Клиент _____ / _____ /

Приложение 1
к Договору № _____
от " ____ " _____ г

Акт выполненных работ
(является неотъемлемой частью договора об оказании платных услуг)

1. Во исполнение Договора № _____ от " ____ " _____ г. (далее - Договор) Исполнитель сдал, а Клиент принял следующие выполненные услуги:

Наименование выполненных услуг	Фактические сроки окончания услуг	Цена	Качество выполненных услуг	Замечания клиента

2. Качество выполненных услуг соответствует/не соответствует требованиям Клиента и/или условиям Договора.

3. В случае если качество выполненных работ не соответствует требованиям Клиента и/или условиям Договора:

Выявленные Клиентом недостатки услуг: _____.

Сдал :
Исполнитель

Принял:
Клиент

М.П.

Приложение 6
к Положению о детском
оздоровительном лагере дневного
пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ»

**Личное дело несовершеннолетнего,
получающего социальные услуги в детском оздоровительном лагере
с дневным пребыванием**

—заявление родителей или лиц, их заменяющих;

—договор, заключенный между администрацией Центра и родителями несовершеннолетнего, или лицами, их заменяющих;

- медицинская справка по утвержденной форме (с указанием отсутствия чесотки, формы 20, контакта с инфекционными больными);
- расписка в получении документов;
- копия уведомления об отказе в оказании услуги или о зачислении в ДОЛ;
- расписка родителей об ответственности за посещение лагеря;
- согласие на обнародование и использование изображения несовершеннолетнего, согласно ст. 152.1 ГК РФ, в целях рекламы семейных ценностей на баннерах, в печатной продукции, на сайте www.kamsocentr.ru, в презентациях о работе Центра, используемых в мероприятиях, организуемых Центром или с участием Центра, в средствах массовой информации;
- паспорт (копия) гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме 2-П, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ (копия), удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается законным представителем ребенка);
- документ (копия), подтверждающий смену фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (*Если фамилии родителя и ребенка не совпадают, то следует приложить документы о смене фамилии родителя или ребенка для документального подтверждения того, что заявитель является родителем ребенка (можно сделать копию листа в паспорте, где указаны дети заявителя, свидетельство о браке, справка из органов ЗАГСа по форме №28)*);
- свидетельство о рождении ребенка (копия) (для ребенка до исполнения 14-летнего возраста) либо паспорт (копия) гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше);
- справка с места жительства о составе семьи и свидетельство о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление (в случае их проживания в Камчатском крае по месту пребывания) **(для детей, проживающих в малоимущих семьях, для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)**;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию:
 - для детей, проживающих в малоимущих семьях – документы о доходах членов семьи ребенка за три календарных месяца, предшествующие дате подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
 - для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения, в котором наблюдается ребенок; либо образовательного учреждения, в котором обучается ребенок;
 - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов; - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

— для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – справка Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, либо Управления федеральной миграционной службы по Камчатскому краю, или иных уполномоченных органов;

— для детей - жертв насилия – справка органа внутренних дел, или органа опеки и попечительства, или иных уполномоченных органов;

— для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи – акт обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты, или органом опеки и попечительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, либо постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов УМВД по Камчатскому краю;

— для детей с отклонениями в поведении, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав – ходатайство и/или постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо ходатайство органов УМВД по Камчатскому краю, либо иного органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на профилактическом учете которого находится данный ребенок;

— для детей граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации - справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданная воинской частью (военным комиссариатом);

— для детей граждан, которые погибли в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и были призваны на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции; справка с места прохождения военной службы погибшего, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом), другим уполномоченным органом.

Приложение 7
к Положению о детском
оздоровительном лагере дневного
пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ»

Директору КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной
помощи семье и детям»

Денисюк О.И.

Директору детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием «Солнышко»

от _____,

(ФИО полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

тел. _____

Расписка
об ответственности за посещение лагеря

Я, _____, предупрежден о том, что
(ФИО полностью)

мой сын /моя дочь _____,
(ФИО полностью ребенка)

посещающий/ая лагерь, имеет право:

- на временное прекращение посещения лагеря по уважительным причинам в течение 10 рабочих дней;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении отряда.

Обязан:

- бережно относиться к имуществу лагеря;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

При непосещении лагеря по неуважительной причине в течение 2 дней несовершеннолетний подлежит отчислению из состава отряда.

В случае болезни более 10 рабочих дней несовершеннолетний подлежит отчислению из состава отряда.

(Подпись)

(Дата)

Приложение 8
к Положению о детском
оздоровительном лагере дневного
пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной
помощи «СЕМЬЯ»

Расписка-уведомление о приеме заявления

1. Заявление о выделении места в оздоровительном лагере с дневным пребыванием
«Солнышко» _____

(ФИО заявителя)

и документы, представленные заявителем:

Наименование представленных копий документов	Кол-во листов	Отметка
копия паспорта гражданина Российской Федерации		
копия вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации)		
временное удостоверение личности гражданина РФ		
копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества)		
копия документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя (опекуна, попечителя) (в случае, если заявление подается законным представителем гражданина)		
копия свидетельства о рождении ребенка		
справка с места жительства		
документы, о доходах членов семьи в соответствии с ФЗ от		

Наименование представленных копий документов	Кол-во листов	Отметка
05.04.2003 № 44-ФЗ		
копия удостоверения многодетной семьи		
копия приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними		
копия справки учреждения МСЭ об установлении инвалидности		
копия справки учреждения здравоохранения (для детей с ограниченными возможностями здоровья)		
копия удостоверения, подтверждающее статус беженца (вынужденного переселенца)		
справка уполномоченного органа власти, подтверждающая нахождение ребенка в экстремальных условиях		
Копия приказа стационарного социозащитного учреждения о нахождении ребенка в учреждении		

принял специалист

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

дата приема _____

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно, не позднее _____ (до какой даты)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

3. Телефон, фамилия и инициалы специалиста, у которого заявитель в течение срока рассмотрения заявления может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до его завершения _____

Приложение 9
к Положению о детском оздоровительном лагере дневного пребывания «Солнышко» КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»

Рекомендация при подсчете СДДС СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о среднедушевом доходе семьи заявителя _____, проживающего по адресу _____

заявление подано _____ (дата)

Состав семьи _____ чел.

Расчет _____ (графа 7/на количество членов семьи) = _____ руб. на одного члена семьи

В состав семьи включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство **супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.**

НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ в состав семьи при расчете СДДС (статья 14):

- военнослужащие, проходящие службу по призыву;
- лица, отбывающие наказание;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Расчет СДДС производится исходя из суммы доходов членов семьи **ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ КАЛЕНДАРНЫХ МЕСЯЦА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ МЕСЯЦУ ПОДАЧИ** заявления о выдаче направления !!!

Например: Заявление подано:

в **мае**, доход предоставляется за **ФЕВРАЛЬ, МАРТ, АПРЕЛЬ**

в **июне** - за март, апрель, май;

в **июле** – за апрель, май, июнь;

в **августе** – за май, июнь, июль и т.д.

Если подана справка о заработной плате (или пособий) за 6 месяцев и более, для расчета берется только **три месяца**, предшествующих месяцу подачи заявления!!! Например: если заявление подано в мае, а справка дана за 6 месяцев (за октябрь-март), то эта справка не действительна, т.к. она не включает расчетный месяц апрель, специалист должен предложить заменить данный документ.

При расчете СДД учитываются **все** виды доходов **КАЖДОГО** члена семьи.

Перечень видов доходов указан в постановлении Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Обратить внимание, что учитываются **ВСЕ** виды пособий, получаемые гражданином. Поэтому малообеспеченные семьи, а особенно многодетные, должны предоставлять справки из выплательного центра о получаемых пособиях (компенсация по ЖКУ, пособия на лекарства, детского пособия в повышенном размере и т.д.). Малообеспеченные семьи все являются получателями детского пособия (как правило).

Если семья неполная и в справке указаны мать и ребенок (дети), то данная семья может (должна) получать одну из трех выплат:

- **алименты** (при разводе матери). Если не получает, то заявителю следует обратиться в службу судебных приставов за справкой об отсутствии выплат, либо к нотариусу за алиментным соглашением.

- **пенсию по потере кормильца** (справка о получении пенсии в ПФР).

- **пособие одинокой матери** (ПРИ ЭТОМ учесть, что если отец один воспитывает ребенка, то данное пособие ему не выплачивается. Но он может получать алименты или пенсию по СПК).

Если сведения об этом не представлены, следовательно, **нет правовых оснований для предоставления государственной услуги**, т.к. не подтвержден статус малообеспеченности!!!

Если заявитель не работает, то он должен предоставить:

- справку из Центра занятости;
- копию трудовой книжки и справка Центра занятости о том, что не состоит (состоит) на учете и не получает (получает) пособие по безработице;
- объяснение о том, что трудовая книжка потеряна или ее нет (в заявлении).

КОПИИ трудовой книжки представляют все трудоспособные граждане (от 18 до 50 (55) лет).

Семья считается малообеспеченной, **если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума (ПМ) НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, установленного в Камчатском крае** (а не ПМ для детей).

Постановлением Правительства Камчатского края устанавливается величина ПМ в Камчатском крае за каждый квартал на душу населения (внимательно следить за изменениями поквартально). Информация об этом представляется на сайте на странице Министерства социального развития в новостях.

№ № пп	Виды дохода	Месяцы, предшествующие подаче заявления			ИТОГО (всего)	ИТОГО средняя (итого (всего) : 3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата (денежное довольствие или доходы от предпринимательской деятельности) матери					
2	Заработная плата (денежное довольствие) отца					
3	Заработная плата (<i>иные члены семьи, включенные в ее состав</i>)					
4	Пособие по безработице (Центр занятости), материальная помощь, стипендия, выплачиваемая безработному					
5	Алименты					
6	Пенсия (по старости, по инвалидности, по СПК)					
7	Стипендия					
8	Ежемесячное пособие на ребенка (Центр выплат)					
9	Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в мед.учр. в ранние сроки беременности (по месту работы)					
10	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, выплачиваемое по основному месту работы или в «Центре выплат»					
11	Ежемесячные выплаты на питание беременным женщинам, кормящим матерям, детям до 3-х лет					
12	Ежемесячная денежная выплата на рождение 3-го ребенка и последующего					
13	<i>Для многодетных семей:</i>					
	- ЕДК ЖКУ					
	- ЕДВ (на проезд, на лекарственное детям, родителям)					
	- Иные компенсации и выплаты многодетным семьям(зубопротезирование и пр.)					
14	Иные выплаты					
	ИТОГО					