



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГАУ СЗ
«Камчатский центр
социальной помощи семье и детям»
О.И. Денисюк
12 октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «Семья» (далее – Центр): к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к учебным и методическим материалам, к видеоконференцсвязи с организациями России, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом Центра.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационным справочным системам; поисковым системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Для организации дистанционных занятий педагогам предоставляется доступ к платформе Zoom программистом Центра.

2.3 Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

2.4. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими педагогическими работниками, учреждениями.

2.5. В работе педагогические работники в Центре используют только доступные бесплатные информационные ресурсы.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение других кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и конференц- залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

4.7. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных залов во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом Центра, принимается методическим объединением специалистов Центра и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Центра.

5.2 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок.